



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026.

Pregão Eletrônico Nº 044/2026

Finalidade: Sistema de Registro de Preços

Data: 08/10/2026

Horário: 8 h

Tipo: menor preço por item

Objeto: Aquisição de Equipamentos e Materiais de Limpeza

Órgão Requisitante: Secretaria da Saúde

O **MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.607.610/0001-21, com sede na Rua Getúlio Vargas, nº 796, Bairro Centro, Marques de Souza/RS, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. FABIO ALEX MERTZ, no uso de suas atribuições, torna público, que a Administração Municipal estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2026**, do tipo menor preço por item, para **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE LIMPEZA, COM A FINALIDADE DE REGISTRO DE PREÇOS**, através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, de acordo com este Edital e seus Anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.224/2024, Protocolo nº 1019/2026, bem como as condições a seguir estabelecidas:

1. DO LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO ELETRÔNICA:

- 1.1. A sessão eletrônica será realizada através do site www.portaldecompraspublicas.com.br, no dia **08/10/2026, com início às 8h**, horário de Brasília/DF.
- 1.2. O horário de encerramento da sessão eletrônica ficará a critério do Pregoeiro, de acordo com as necessidades surgidas no andamento da sessão.
- 1.3. Somente poderá participar da licitação o particular que apresentar proposta através do site indicado na subcondição 1.1, **antes do início da sessão eletrônica**.
- 1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão eletrônica na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

2. DO OBJETO, VALOR DE REFERÊNCIA E CONDIÇÕES GERAIS:

- 2.1. O objeto da presente licitação consiste no **Registro de Preços para eventual e futura aquisição de equipamentos e materiais de limpeza**, destinados ao atendimento das necessidades da Administração Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

2.1.1. As quantidades previstas neste Edital constituem estimativas máximas para o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não implicando obrigação de aquisição integral pela Administração.



2.1.2. O fornecimento deverá observar integralmente as especificações, condições e demais exigências constantes deste Edital e do **Anexo I – Termo de Referência**.

Item	Descrição	Quant.	Unidade	Valor Unitário de Referência	Valor Total de Referência
01	<u>BALDE ESPREMEDOR PROFISSIONAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 28 LITROS – DUAS ÁGUAS</u> Balde espremedor profissional destinado à limpeza e higienização de pisos em ambientes institucionais, especialmente escolas, devendo possuir, no mínimo: a) capacidade total mínima de 28 litros; b) sistema de duas águas, com compartimentos independentes para água limpa e água suja; c) capacidade de 18 litros para água suja e 12 litros para água limpa; d) corpo confeccionado em polipropileno; e) resistência adequada ao uso profissional frequente e aos produtos químicos normalmente empregados na limpeza institucional; f) espremedor do tipo prensa vertical, com mecanismo que permita a extração da água do mop com reduzido esforço físico; g) manopla ou sistema de acionamento de características ergonômicas; h) quatro rodízios giratórios; i) rodízios com material que reduza o risco de marcas ou danos aos pisos; j) sistema de drenagem ou escoamento de água suja que permita o esvaziamento do recipiente sem necessidade de tombamento integral do equipamento; k) alça para transporte e movimentação; l) compatibilidade com mops úmidos profissionais utilizados para limpeza de pisos.	06	Unidades	R\$ 936,00	R\$ 5.616,00
02	<u>CABO DE ALUMÍNIO 150 CM</u> Cabo profissional para equipamentos de limpeza, devendo possuir: a) comprimento de 150 cm; b) diâmetro de no mínimo 22 mm; c) fabricação em alumínio anodizado; d) acabamento que facilite a higienização; e) punho ou empunhadura que proporcione segurança e conforto ao operador; f) sistema de acoplamento compatível com suportes profissionais para mop pó e mop	30	Unidades	R\$ 68,67	R\$ 2.060,10



Município de Marques de Souza

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Getúlio Vargas, 796 - Marques de Souza - RS - CEP 95923-000 - CNPJ 01.607.619/0001-21

www.marquesdesouza.rs.gov.br - Fone/fax (51) 3705.1122 - contato@marquesdesouza.rs.gov.br

	úmido; g) resistência adequada ao uso profissional contínuo.				
03	<u>CARRO FUNCIONAL COMPACTO COM BOLSA COLETORA</u> Carro funcional destinado ao transporte e organização dos materiais utilizados na limpeza institucional, devendo possuir, no mínimo: a) fabricação em polipropileno; b) resistência à umidade, impactos e produtos normalmente utilizados na limpeza; c) dimensões de no mínimo 90 cm de comprimento, 50 cm de largura e 100 cm de altura; d) peso de no mínimo 10kg; e) bolsa coletora para resíduos, com capacidade de mínimo 90 litros, bolsa coletora na cor amarela; f) sistema de fechamento ou proteção da bolsa coletora; g) rodízios giratórios adequados à movimentação em pisos internos, que não provoquem marcas ou danos aos pisos; h) alça integrada para movimentação; i) pontos ou compartimentos para organização e fixação de cabos, mops, vassouras, placas de sinalização e demais acessórios de limpeza; j) estrutura de fácil higienização.	06	Unidades	R\$ 1.296,00	R\$ 7.776,00
04	<u>ENCERADEIRA INDUSTRIAL</u> Enceradeira industrial destinada à limpeza pesada, lavagem, conservação e tratamento de pisos, adequada para utilização profissional, devendo possuir, no mínimo: a) diâmetro ou largura útil da escova/disco de 350 mm; b) motor elétrico monofásico com potência mínima de 0,75 HP; c) alimentação elétrica de rede 220V; d) capacidade operacional mínima de 1.500 m²; e) peso no mínimo de 30kg, dimensões de no mínimo 41 cm de largura, 50 cm de altura e 116 cm de comprimento; f) sistema de transmissão por engrenagens; g) estrutura resistente para utilização contínua; h) cabo de operação com características ergonômicas; i) sistema de acionamento liga/desliga com dispositivo de segurança; j) suporte para discos compatível com a	06	Unidades	R\$ 5.636,33	R\$ 33.817,98



	máquina; k) no mínimo uma escova de nylon compatível com o equipamento; l) nível de ruído compatível com utilização em ambientes institucionais; m) certificação ou avaliação de conformidade junto ao INMETRO, quando legalmente exigível para o equipamento ofertado; n) garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, sem prejuízo das garantias legais.				
05	<u>FIBRA BRANCA MACIA</u> Fibra de limpeza macia, na cor branca, confeccionada em material sintético não tecido, destinada à limpeza e conservação de superfícies delicadas ou que exijam baixa abrasividade. Deverá possuir: a) dimensões mínimas de 110 mm x 225 mm; b) baixa abrasividade; c) capacidade adequada para remoção de sujidades leves; d) resistência ao uso profissional; e) acabamento que reduza o risco de riscos, manchas ou danos às superfícies; f) compatibilidade com superfícies como aço inoxidável, fórmica, vidros e outras que admitam o uso de fibra de baixa abrasividade; g) fornecimento em pacote contendo 02 unidades.	200	Pacotes com 02 unidades cada	R\$ 10,17	R\$ 2.034,00
06	<u>FIBRA VERDE ABRASIVA PARA LIMPEZA PESADA</u> Fibra abrasiva para limpeza pesada, na cor verde, confeccionada em material sintético não tecido, com agente abrasivo incorporado. Deverá possuir: a) dimensões mínimas de 102 mm x 260 mm; b) nível de abrasividade adequado à limpeza pesada; c) capacidade de remoção de sujeiras aderidas, resíduos e incrustações em superfícies compatíveis; d) boa estabilidade durante o uso; e) baixa tendência ao desprendimento excessivo de fibras ou material abrasivo durante a utilização; f) fornecimento em pacote contendo 10 unidades.	200	Pacotes com 10 unidades cada	R\$ 53,67	R\$ 10.734,00



07	<u>MOP PÓ ACRÍLICO 60 CM – PONTA CORTADA</u> Mop destinado à limpeza seca de pisos, confeccionado em fibra acrílica ou material equivalente. Deverá possuir: a) largura mínima de 60 cm; b) acabamento com ponta cortada; c) boa capacidade de retenção de pó; d) capacidade adequada para remoção de poeira, cabelos, partículas e resíduos secos; e) resistência ao uso profissional frequente; f) compatibilidade com suporte metálico para mop pó de 60 cm; g) características que permitam lavagem e reutilização.	100	unidades	R\$ 107,67	R\$ 10.767,00
08	<u>MOP ÚMIDO DE ALGODÃO COM PONTA DOBRADA</u> Mop úmido profissional destinado à lavagem e higienização de pisos, confeccionado predominantemente em algodão de elevada capacidade de absorção. Deverá possuir: a) sistema de ponta dobrada; b) peso de mínimo 340 g; c) elevada capacidade de absorção; d) boa retenção de água; e) resistência mecânica ao uso frequente; f) compatibilidade com pinça ou suporte para mop úmido; g) possibilidade de substituição e lavagem do refil; h) características adequadas ao uso profissional em ambientes escolares e institucionais.	100	unidades	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
09	<u>PÁ COLETORA DE RESÍDUOS COM CABO DE MADEIRA DE 90 CM</u> Pá coletora destinada à coleta e transporte de resíduos, devendo possuir: a) cabo de 90 cm de comprimento, em madeira com revestimento ou acabamento protetor b) estrutura coletora confeccionada em polipropileno; c) sistema basculante ou articulado que facilite a coleta e o transporte dos resíduos; d) dimensões mínimas da estrutura coletora de 29 cm de largura x 28 cm de comprimento x 10,5 cm de altura; e) resistência adequada à limpeza profissional.	50	unidades	R\$ 92,00	R\$ 4.600,00



10	<u>PÁ COLETORA PLÁSTICA COM TAMPA</u> Pá coletora de resíduos para utilização profissional, devendo possuir: a) estrutura confeccionada em polipropileno ou plástico injetado de alta resistência; b) sistema articulado ou basculante; c) tampa que permita o fechamento da caixa coletora durante o transporte dos resíduos; d) mecanismo de abertura e fechamento associado ao movimento da pá; e) cabo entre 80 e 90 cm de comprimento; f) estrutura leve e resistente; g) borda de coleta rente ao piso, com acabamento adequado à coleta de partículas pequenas; h) sistema que reduza a dispersão de poeira e resíduos leves durante o transporte; i) facilidade de higienização;	50	unidades	R\$ 198,33	R\$ 9.916,50
11	<u>PINÇA PARA MOP ÚMIDO</u> Suporte ou pinça destinados à fixação de mop úmido profissional, compatível com mop de algodão de ponta dobrada. Deverá possuir: a) fabricação em polipropileno; b) resistência adequada ao uso profissional contínuo; c) fixação firme do refil durante a operação; d) mecanismo que permita a colocação e retirada do refil com facilidade; e) largura da base de fixação do refil entre 17 cm e 20 cm; f) altura mínima de 10 cm e máxima de 14,5 cm; g) espessura/profundidade mínima de 4 cm e máxima de 4,5 cm; h) diâmetro interno da cavidade de acoplamento do cabo mínimo de 22 mm e máxima de 24 mm; i) compatibilidade com cabos de alumínio profissionais; j) resistência aos produtos normalmente empregados na higienização de pisos.	100	unidades	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
12	<u>PLACA AMARELA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO</u> Placa de sinalização tipo cavalete, destinada à advertência de piso molhado ou em processo de limpeza, devendo possuir: a) cor amarela de alta visibilidade; b) fabricação em polipropileno ou material plástico;	15	unidades	R\$ 154,67	R\$ 2.320,05



Município de Marques de Souza

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Rua Getúlio Vargas, 796 - Marques de Souza - RS - CEP 95923-000 - CNPJ 01.607.619/0001-21

www.marquesdesouza.rs.gov.br - Fone/fax (51) 3705.1122 - contato@marquesdesouza.rs.gov.br

	c) estrutura dobrável em formato de cavalete; d) altura máxima de 65 cm; e) largura superior máxima de 25 cm; f) largura inferior da base máxima de 35 cm; g) abertura dos pés/base suficiente para garantir estabilidade durante a utilização; h) peso máximo de 1 kg; i) sinalização de advertência em ambas as faces; j) texto de advertência em português, com indicação de "Cuidado: Piso Molhado"; k) pictograma universal de pessoa escorregando ou símbolo de advertência; l) alça ou abertura para transporte; m) sistema que permita o fechamento e armazenamento com economia de espaço.				
13	<u>SUPORTE METÁLICO PARA MOP PÓ - 60 CM</u> Suporte profissional destinado à fixação de refil de mop pó para limpeza seca de pisos. Deverá possuir: a) comprimento de 60 cm; b) estrutura metálica resistente, em aço galvanizado; c) resistência à umidade e ao uso profissional; d) base ou sistema de acoplamento confeccionado em polipropileno; e) sistema articulado ou dobrável que facilite a colocação e retirada do refil; f) mecanismo de fixação que permita substituição do refil sem necessidade de contato direto com a área suja; g) cor da base em azul ou outra cor de identificação profissional; h) sistema de conexão compatível com cabo de alumínio profissional;	100	unidades	R\$ 77,33	R\$ 7.733,00
	<u>Valor Total de Referência</u>	-	-	-	R\$ 104.424,63

2.2. O prazo para entrega dos materiais e equipamentos será de até **20 (vinte) dias corridos**, contado do recebimento da Ordem de Compra, Nota de Empenho ou outro instrumento hábil emitido pela Administração.

2.2.1. O prazo previsto no item 2.2 poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias corridos, mediante solicitação da contratada, desde que apresentada antes do término do prazo originalmente estabelecido e acompanhada da respectiva justificativa, cabendo à Administração avaliar a existência de motivo devidamente justificado para a prorrogação.

2.3. A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Rua General Osório, nº 846, Centro, neste Município, de segunda a



sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, salvo indicação de local diverso pela Administração quando da emissão da respectiva solicitação.

2.3.1. Todas as despesas necessárias ao fornecimento e à entrega do objeto, incluindo frete, transporte, carga, descarga e demais custos correlatos, correrão integralmente por conta da contratada, independentemente do número de pedidos ou entregas realizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

2.4. A Administração poderá acompanhar e fiscalizar as entregas por meio de servidor ou agente público formalmente designado, sem prejuízo da responsabilidade da contratada pelo integral cumprimento das obrigações assumidas.

2.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado na forma estabelecida na legislação aplicável, podendo ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que os preços permanecem vantajosos para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.1. Não será exigida garantia de proposta, nos termos do art. 58 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.2. Não será exigida garantia contratual prevista no art. 96 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.5.3. Será admitida a formação de **cadastro de reserva**, nos termos do art. 82, § 5º, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/2021 e das demais disposições aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços.

2.5.4. Não será obrigatória a apresentação de proposta para todos os itens, podendo a licitante participar de um ou mais itens, conforme seu interesse, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

2.5.5. Os valores propostos deverão ser apresentados com até 2 (duas) casas decimais, observados os critérios de julgamento e demais regras estabelecidas neste Edital.

2.6. Os materiais e equipamentos entregues em desacordo com as especificações, condições de qualidade ou demais exigências estabelecidas neste Edital e no Termo de Referência poderão ser recusados pela Administração, devendo a contratada providenciar sua substituição, sem qualquer ônus adicional, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contado do recebimento da notificação.

2.6.1. A substituição prevista no item anterior não afasta a responsabilidade da contratada pelo atraso ou pelo fornecimento em desacordo com as condições estabelecidas, nem impede a aplicação das sanções cabíveis, observados o contraditório e a ampla defesa.

2.7. A inobservância das obrigações estabelecidas neste Edital, no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e nos demais instrumentos decorrentes da contratação sujeitará a contratada às sanções cabíveis, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

2.8. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao integral cumprimento do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, frete, transporte, carga, descarga, seguros e demais despesas incidentes sobre o fornecimento, não sendo admitida cobrança adicional da Administração por tais despesas.



2.9. Somente serão aceitos materiais e equipamentos que atendam integralmente às especificações estabelecidas neste Edital e em seus anexos e que correspondam às marcas e aos modelos indicados na proposta da contratada, quando aplicável.

2.10. As aquisições serão realizadas de forma parcelada, conforme a efetiva necessidade da Administração, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, não havendo obrigação de aquisição da totalidade das quantidades estimadas.

2.11. As aquisições serão formalizadas mediante Ordem de Compra, Nota de Empenho ou outro instrumento hábil admitido pela legislação aplicável, no qual serão indicados, conforme o caso, os itens, as quantidades e demais informações necessárias ao fornecimento.

3. DA PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderá participar do pregão eletrônico o particular que atender a todas as exigências deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site: www.portaldecompraspublicas.com.br.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a empresa licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; e/ou

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:

4.1. A impugnação ao ato convocatório do pregão será recebida **até 3 (três) dias úteis** antes da data designada para a sessão eletrônica, exclusivamente por meio de formulário eletrônico. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital o licitante que não o fizer dentro do prazo ora estabelecido.



4.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados por forma eletrônica, pelo Portal de Compras Públicas, no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>.

4.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

4.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.7. Os autos deste procedimento licitatório permanecerão franqueados aos interessados junto ao Setor de Licitações, Rua Getúlio Vargas, 796, Bairro Centro, Cidade de Marques de Souza/RS, CEP: 95.923-000; e demais informações podem ser esclarecidas pelo Fone (51) 3705-1122; E-mail: licita@marquesdesouza.rs.gov.br.

4.8. De modo a atender o princípio da transparência, o Edital está disponibilizado nos seguintes endereços eletrônicos:

a) Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP): <https://www.gov.br/pncp/pt-br>;

b) Sistema Licitacão do TCE/RS: <https://tcers.tc.br/sistemas-de-controle-externo/>;

c) Portal de Compras Públicas, no endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>;

d) Sítio eletrônico oficial do Município de Marques de Souza <https://marquesdesouza.rs.gov.br/>; e

e) Também poderão ser lidos e/ou obtidos junto a Prefeitura Municipal de Marques de Souza, situada na Rua Getúlio Vargas, 796, Centro, Marques de Souza – RS.

4.9. Recomendamos a atenta leitura do Edital e seus anexos, a fim de evitar a prática das condutas previstas no Art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021, que poderá acarretar na aplicação das penalidades previstas no artigo Art. 156, da mesma Lei, sem prejuízo das punições previstas em demais cominações legais.

5. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:

5.1. Para participar do pregão, o particular deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do sítio www.portaldecompraspublicas.com.br

5.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal, bem como presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Marques de Souza,



promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicados imediatamente ao (à) Sr.(a) Pregoeiro(a), para imediato bloqueio de acesso.

6. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento de proposta, contendo os preços unitário e total do(s) item(ns) oferecido(s), **até quinze minutos antes do início da sessão eletrônica.**

6.1.1. A proposta de preço deverá ser enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.1.2. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão eletrônica.

6.1.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.1.4. **Em relação aos itens que compõe o objeto licitado, não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital e seus anexos.**

6.1.5. A proposta eletrônica deverá apresentar preços unitários e totais por itens.

6.1.5.1. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, em algarismos, **com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula.** Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, quer diretos, quer indiretos, como, por exemplo, transportes, fretes, tributos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

6.1.5.2. Da mesma forma, a proposta eletrônica deve contemplar a descrição completa do produto ofertado, sua marca, bem como **o prazo de validade da proposta, igual ou superior a 90 (noventa) dias.**

6.2. A licitante melhor classificada deverá enviar ao Pregoeiro, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta em via impressa, ajustada ao último preço / lance enviado por meio eletrônico e assinada pelo representante legal da empresa, no prazo de até 03 (três) horas após o encerramento da fase de lances.

6.2.1. A via da proposta ajustada deverá indicar ainda:

6.2.1.1. Quantidade e preço unitário do(s) item(ns)/lote(s) que compõe o objeto;

6.2.1.2. Prazo de validade da proposta igual ou superior a **90 (noventa) dias**, a contar da data da sessão eletrônica;

6.2.1.3. Indicação da marca ou fabricante dos produtos ofertados;

6.2.1.4. Endereço da sede da empresa, endereço eletrônico, telefone de contato atualizado da licitante; e

6.2.1.5. Indicação nome completo do representante legal da empresa com a devida qualificação, (nacionalidade, estado civil, profissão, nº do CPF, nº da cédula de identidade, endereço residencial) e telefone.



6.3. Quaisquer tributos, despesas e/ou custos, diretos ou indiretos, não incluídos na proposta ou incorretamente cotados, que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou qualquer título, devendo os produtos finais ser fornecidos sem ônus adicionais aos preços da proposta.

6.4. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte das empresas participantes do Pregão Eletrônico, de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

6.5. Serão desclassificadas as Propostas de Preços que desatenderem às especificações e exigências deste Edital e de seus Anexos, bem assim aquelas que apresentarem omissões, irregularidades ou defeitos que possam impedir ou dificultar o julgamento.

6.6. Poderá ser admitido pelo Pregoeiro erro de natureza formal, desde que não comprometa o interesse público e da administração.

6.7. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.7.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.7.2. Não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.7.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.7.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.8. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.9.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;

6.9.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



6.10. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste Edital.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

7.1. Na data e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

7.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme termos deste Edital.

7.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

7.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7.5. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

7.6. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.7. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

8. DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
 - b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
 - c) apresentarem preços inexequíveis ou se mostrarem superior ao valor de mercado, assim considerado o valor de referência constante do edital;
 - d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e/ou
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do Edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.



8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

8.6. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

8.8. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário de cada item.

8.9. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.9.1. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.10. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser de 5,00 (cinco reais).**

8.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.13. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.14. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.15. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

8.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.19. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.21. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – EPP deverão declarar na proposta eletrônica, quando do envio da proposta inicial, que estão enquadradas nessa(s) categoria(s).



8.22. A ausência dessa declaração, neste momento, significará a desistência da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte licitante de utilizar-se das prerrogativas a ela concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/06 (e Alterações da Lei Complementar Federal nº 147/14).

8.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.24. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DAS CONDIÇÕES DE DESEMPATE:

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que tratam os itens 8.21 e 8.22, deste Edital.

9.1.1. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;

9.1.2. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

9.1.3. O disposto no item 9.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações; e

c) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



9.3. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a) empresas estabelecidas no território do Estado do Rio Grande do Sul;
- b) empresas brasileiras;
- c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; e
- e) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº

12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 10.6, deste Edital.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no Edital.

10.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema e a ocorrência será registrada em ata.

10.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 03 (três) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo; e

10.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7. Sendo suscitada alguma dúvida quanto ao objeto proposto pela licitante vencedora, em razão das especificações da marca indicada na proposta, se for o caso, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante a apresentação de amostra do material e/ou declaração expedida pelo fabricante de que o objeto possui as características indicadas na proposta, como condição necessária para adjudicação do objeto.

10.7.1. O licitante que não atender ao disposto no item anterior, em prazo estabelecido pelo pregoeiro, estará sujeito a desclassificação do item proposto.



10.7.2. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

10.7.3. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de, no máximo, 30 (trinta) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

10.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10.12. No caso de desconexão com o pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

10.12.1. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

10.13. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de até 03 (três) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser anexada também a proposta por escrito, com os dados da empresa, nome do responsável, telefone para contato, e-mail e conta bancária para pagamento, conforme especificado nos Capítulo 6.2, do presente Edital.

10.14. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à licitante, se for o caso.

10.15. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

10.16. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.17. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital, especialmente o disposto no item 6.2, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11. DA HABILITAÇÃO:



11.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante **deverá anexar os documentos exigidos para habilitação, bem como proposta ajustada, junto ao ambiente do Portal de Compras, no prazo de até 03 (três) horas após o encerramento da fase de lances.**

11.1.1. Junto à documentação, deverá ser anexada também a proposta por escrito, ajustada ao lance vencedor, conforme especificado no Capítulo 6, do presente Edital.

11.2. A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos, que preferencialmente deverá ser apresentada em arquivo único anexado ao Portal de Compras:

11.2.1. Habilitação jurídica:

- a) Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Cópia do ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e/ou
- c) Cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.2.2. Habilitação fiscal, social e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica – CNPJ, extraída via internet;
- b) Prova de regularidade perante a Fazenda **Federal, Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e
- d) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

11.2.3. Habilitação econômico-financeira:

- a) Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

11.2.4. Declarações:

- a) Declaração firmada por contador ou técnico em contabilidade indicando o seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, de que a licitante ostenta esta condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual e/ou outro enquadramento correspondente, firmada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data de abertura do Pregão, conforme Modelo constante no **Anexo 5**, deste Edital, **se for o caso**;
- b) Declaração geral conjunta para habilitação, conforme modelo proposto no **Anexo 4**, deste Edital;



11.3. A habilitação será realizada por processo eletrônico de comunicação a distância, anexando a devida documentação no portal <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

11.4. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.4.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

11.4.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.5. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.6. A microempresa e a empresa de pequeno porte ou cooperativa, declarada vencedora que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, conforme arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.6.1. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição;

11.6.2. A não regularização da documentação no prazo fixado implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação; e

11.6.3. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.8. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.9. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

11.11. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.



11.11.1. Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.12. Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data determinada para a sessão pública para abertura das propostas.

11.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedora.

11.14. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

11.15. A empresa licitante que convocada na forma prevista pelo item 11.1. e deixar de entregar a documentação, ou entregar documentação falsa ou não mantiver sua proposta ficará passível da aplicação de multa pecuniária de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total de sua proposta, assim como, declarada inidônea para licitar ou contratar por até 60 (sessenta) meses pelo Município de Marques de Souza, conforme previsto no Art. 119, do Decreto Municipal nº 2.224/2024.

12. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de licitante; e/ou
- d) Anulação ou revogação da licitação.

12.3. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.4. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 12.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação; e
- b) A apreciação dar-se-á em fase única.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



12.6. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.7. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema do Portal de Compras.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, §1º, da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável; ou
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

15. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP

15.1 DA FORMALIZAÇÃO DA ARP E DO CADASTRO DE RESERVA

15.1.1 O Registro de Preços será formalizado com as licitantes vencedoras por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021.

15.1.2 Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido no Termo de Referência.

15.1.3 Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta da licitante vencedora, para fins de formação do Cadastro Reserva.

15.1.4 Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.

15.1.5 A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços nas situações mencionadas nos subitens 15.1.5 e 15.1.6.



15.1.6 A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações.

15.1.7 Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.

15.1.8 A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente conforme hipóteses mencionadas no subitem 18.1.5.

15.1.9 Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação nos termos da Lei, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, o Município poderá:

- convocar as licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; ou
- cumprir as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

15.1.11 O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.1.12 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

15.1.13 O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.

15.1.14 O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços.

15.1.15 Será vedada a participação do(s) Órgão(s) em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

16. DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedor(es) a ser(em) registrado(s), convocará a(s) licitante(s) vencedora(s) para assinatura da Ata de Registro de Preços, que deverá(ão) firmar a contratação no prazo instituído no subitem 16.2, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Termo de Referência.

16.2 A(s) licitante(s) vencedora(s) terá(ão) o prazo de até 5 (cinco) dias consecutivos para assinatura da Ata, contados da data de convocação feita, por escrito, pelo Órgão Gerenciador.



16.3 O prazo para assinatura da Ata do Sistema de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação devidamente justificada, apresentada pela licitante vencedora dentro do prazo e aceite do Município.

16.4 Após cumpridos os requisitos de publicidade, a Ata terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

17. DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1 Na hipótese do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

17.2 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas. Na hipótese prevista no subitem 17.3, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado, observado o disposto no subitem 17.3.

17.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 18.6, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

17.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o Órgão Gerenciador comunicará aos órgãos que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

17.5 Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

17.6 Para fins do disposto no subitem 17.5, o fornecedor encaminhará solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme Instrução Normativa/SMGF nº 02, de 19 de agosto de 2022, ou outra que venha substituí-la.

17.7 Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo Órgão Gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

17.8 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no subitem 17.7, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores do Cadastro Reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto nos subitens 17.5 e 17.8.

17.9 Se não obtiver êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do disposto no subitem 18.6 e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

17.10 Na hipótese de comprovação do disposto nos subitens 17.5 e 17.6, o Órgão Gerenciador atualizará o preço registrado, de acordo com os critérios descritos na Instrução Normativa nº 02, de 19 de agosto de 2022.



18. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1 O(s) preço(s) registrado(s) poderá(ão) ser alterado(s) ou atualizado(s) em decorrência de eventual redução do(s) preço(s) praticado(s) no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre o(s) preço(s) registrado(s); ou
- c) conforme condições de reajuste ou repactuação de preços referidos neste edital.

19. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

19.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo Órgão Gerenciador quando o fornecedor:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado;
- b) não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido sem justificativa razoável;
- c) não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no subitem 19.7; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.5.2 Na hipótese prevista na alínea ‘d’ do subitem 19.5, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, o Órgão Gerenciador poderá, mediante decisão fundamentada, optar pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da Ata, enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

19.2 O cancelamento do registro de preços será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

19.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o Órgão Gerenciador poderá convocar os licitantes que compõem o Cadastro Reserva, observada a ordem de classificação.

20. DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto nos subitens 17.3 e 17.9.

22. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

2.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data de xx/xx/xx, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado que os preços registrados permanecem vantajosos para a Administração, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.



2.1.1. Por ocasião da prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços, poderá a Administração, mediante justificativa expressa, renovar os quantitativos originalmente registrados, até o limite dos quantitativos iniciais previstos para cada item, desde que:

I – haja interesse e conveniência da Administração devidamente demonstrados;

II – os preços registrados permaneçam compatíveis com os praticados no mercado e vantajosos para a Administração;

III – haja concordância do fornecedor beneficiário da ata;

IV – sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

V – a formalização da prorrogação ocorra durante a vigência da ata.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência na execução, em igualdade de condições.

2.3. A Administração não emitirá qualquer solicitação de aquisição sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

22. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

22.1. Para receber o pagamento, a Contratada deverá, após o fornecimento, apresentar nota fiscal na Secretaria respectiva, órgão responsável pelo gerenciamento do objeto, sendo observadas as seguintes formalidades:

22.1.1. Ao receber a nota fiscal, o responsável efetuará a verificação, conferindo a perfeita adequação da nota fiscal ao bem/serviço fornecido ao Poder Público;

22.1.2. Se aprovado o material/produto pela fiscalização, esta deverá enviar a nota fiscal, juntamente com seu atestado, à SMF/Contabilidade;

22.1.3. Com o recebimento da nota fiscal, o atestado positivo emitido pela fiscalização contratual e a aprovação pela SMF/Contabilidade, considerar-se-á liquidada a despesa;

22.1.4. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento;

22.1.5. Não será efetuado qualquer pagamento a Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual;

22.1.6. O Contratante (Município) fará o pagamento em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal e atestado pela SMF/Contabilidade, para efetuar o pagamento à Contratada, por depósito em conta corrente do fornecedor; e

22.1.7. O prazo previsto no item anterior não transcorrerá caso verificadas inconformidades na nota fiscal apresentada pela Contratada.

22.2. Por ocasião do pagamento, será descontado o ISSQN sobre o valor dos serviços prestados na forma da legislação vigente, bem como realizará a retenção de IR, em observância das disposições da IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 1.213/2022, se for o caso.

22.3. A licitante deverá indicar no campo observação da Nota Fiscal, a alíquota correspondente ou isenção da mesma, conforme previsto nas normas vigentes.



22.4. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento do Município.

22.5 O Município não pagará juros de mora por atraso de pagamento referente ao fornecimento dos produtos com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes no Edital e seus Anexos.

23. RECEBIMENTO DO OBJETO:

23.1. A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Rua General Osório, nº 846, Centro, neste Município, de segunda a sexta-feira, das 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h, salvo indicação de local diverso pela Administração quando da emissão da respectiva solicitação.

23.2. Verificada alguma desconformidade no objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

24. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

24.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

24.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

24.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

24.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

24.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

24.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

24.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; e/ou

24.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

24.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

24.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

24.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

24.1.5. Fraudar a licitação;

24.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

24.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

24.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

24.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

24.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação; e/ou

24.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.



24.2. Com fulcro na Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

24.2.1. Advertência;

24.2.2. Multa;

24.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e/ou

24.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

24.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

24.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

24.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

24.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública; e/ou

24.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

24.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

24.4.1. Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

24.4.2. Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

24.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

24.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

24.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

24.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei nº 14.133/2021.

24.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do



órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

24.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

24.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

24.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

24.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

24.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

24.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

24.16. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo; e
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da



Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125, da Lei Federal nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

25.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

25.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

25.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.11. Fica designada para a Fiscalização Técnica/Setorial, a servidora Marciane Matuella Heineck – Auxiliar Administrativa.

25.12. Fica designada para a Gestão da Ata de Registro de Preços, a Secretária de Educação, Cultura, Desporto e Turismo: Sibelee Thiele.

25.13. Fica eleito o Foro da Comarca de Lajeado para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.14. Os questionamentos ou dúvidas deverão ser preferencialmente formalizados na plataforma do Portal de Compras Públicas, pelo endereço eletrônico: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>, a fim de registrar o questionamento e possibilitar a visualização da resposta aos demais licitantes participantes.

25.15. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

Anexo 1 – Termo de Referência;

Anexo 2 – Modelo sugerido de Proposta;

Anexo 3 – Declaração de Atendimento à Norma do Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo 4 – Declaração Conjunta para Habilitação



Anexo 5 – Declaração de Enquadramento

Anexo 6 – Minuta de Ata de Registro de Preços.

Marques de Souza/RS, 24 de setembro de 2026.

FABIO ALEX MERTZ

Prefeito

Esse Edital foi revisado e encontra-se aprovado, quanto à forma, por essa Assessoria Jurídica. Em 24 de setembro de 2026.

IRINÉIA VETORAZZI

OAB/RS 102.985

Assessoria Jurídica



ANEXO 1 TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA/RS

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de equipamentos e acessórios destinados à limpeza, higienização e conservação das escolas da Rede Municipal de Ensino de Marques de Souza/RS**, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste documento.

1.2. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços – SRP, com julgamento pelo critério de menor preço por item, observadas integralmente as especificações técnicas mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

1.3. Os produtos deverão ser novos, sem uso, de primeira qualidade, adequados para utilização profissional e institucional, e atender integralmente às características mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

1.4. Será admitido o fornecimento de produto de marca ou modelo diverso daquele eventualmente utilizado como referência na elaboração dos estudos da contratação, desde que o produto ofertado atenda integralmente, ou supere, os requisitos técnicos mínimos estabelecidos neste Termo de Referência.

1.5. As especificações técnicas foram estabelecidas com base nas necessidades funcionais da Administração, não constituindo preferência por determinada marca ou fabricante.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente contratação decorre da necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de disponibilizar às escolas da Rede Municipal de Ensino equipamentos e acessórios adequados à realização dos serviços de limpeza, higienização e conservação dos ambientes escolares.

2.2. A utilização de equipamentos apropriados para limpeza de rotina e limpeza pesada contribui para:

- a) melhorar a eficiência dos serviços de limpeza;
- b) reduzir o esforço físico dos servidores responsáveis pela higienização;
- c) proporcionar melhores condições ergonômicas de trabalho;
- d) contribuir para a conservação de pisos, mobiliários e instalações;
- e) reduzir o tempo necessário para determinadas atividades de limpeza;
- f) manter condições adequadas de higiene, segurança e salubridade nos ambientes escolares.

2.3. A contratação por meio do Sistema de Registro de Preços mostra-se adequada em razão da necessidade de fornecimento futuro e parcelado, de acordo com a demanda efetiva da Administração, permitindo maior flexibilidade na aquisição e evitando a necessidade de aquisição imediata da totalidade dos quantitativos estimados.

2.4. A Administração não estará obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados, sendo as aquisições realizadas conforme a necessidade efetiva, disponibilidade orçamentária e conveniência administrativa.

2.5. A fundamentação da necessidade da contratação, bem como os estudos que demonstram sua viabilidade e adequação, encontram-se detalhados no respectivo Estudo Técnico Preliminar – ETP, que integra a instrução do processo administrativo.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento futuro e eventual, de forma parcelada, de equipamentos e acessórios destinados à limpeza, higienização e conservação das escolas municipais.



3.2. Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência.

3.3. Não será admitido o fornecimento de produtos usados, recondicionados, remanufaturados ou que apresentem características, desempenho, resistência ou qualidade inferiores às exigidas.

3.4. Quando houver indicação de características dimensionais aproximadas, deverão ser observadas as tolerâncias expressamente indicadas neste Termo de Referência, quando existentes.

3.5. A equivalência técnica de produtos será analisada pela Administração com base em critérios objetivos, considerando, conforme o item:

- a) capacidade;
- b) dimensões;
- c) material de fabricação;
- d) potência;
- e) desempenho;
- f) resistência;
- g) funcionalidade;
- h) compatibilidade com os acessórios especificados;
- i) segurança;
- j) durabilidade;
- k) demais características técnicas expressamente estabelecidas.

4. DO PARCELAMENTO DO OBJETO

4.1. O objeto será dividido em **13 (treze) itens independentes**, permitindo a participação de fornecedores especializados em diferentes segmentos de equipamentos e acessórios de limpeza.

4.2. O parcelamento por item mostra-se tecnicamente viável e economicamente adequado, uma vez que os produtos possuem características, fabricantes, fornecedores e mercados distintos, não havendo necessidade de aquisição conjunta.

4.3. A adjudicação por item amplia a competitividade do certame, possibilita a participação de empresas especializadas e permite à Administração selecionar a proposta mais vantajosa para cada produto.

4.4. Não será exigida proposta para a totalidade dos itens, salvo disposição diversa estabelecida no edital, podendo o fornecedor participar dos itens para os quais tenha condições de fornecer os produtos conforme as especificações exigidas.

5. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E CARACTERÍSTICAS DOS PRODUTOS

5.1. Os itens deverão observar a ordem abaixo em todos os documentos da contratação, inclusive proposta comercial, mapa de preços, ata de registro de preços e documentos de fornecimento.

Item	Descrição	Quantidade	Unidade
1	Balde espremedor profissional, capacidade mínima de 28 litros – duas águas	6	un.
2	Cabo de alumínio 150 cm	30	un.
3	Carro funcional compacto com bolsa coletora	6	un.
4	Enceradeira industrial CL 350	6	un.
5	Fibra branca macia – pacote com 02 unidades	200	pct.
6	Fibra verde abrasiva para limpeza pesada – pacote com 10 unidades	200	pct.
7	Mop pó acrílico 60 cm – ponta cortada	100	un.
8	Mop úmido de algodão com ponta dobrada – de no mínimo 340 g	100	un.
9	Pá coletora de resíduos com cabo de madeira de 90 cm	50	un.
10	Pá coletora plástica com tampa	50	un.



Item	Descrição	Quantidade	Unidade
11	Pinça para mop úmido	100	un.
12	Placa amarela de sinalização de piso molhado	15	un.
13	Suporte metálico para mop pó 60 cm	100	un.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ITEM 1 – BALDE ESPREMEDOR PROFISSIONAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 28 LITROS – DUAS ÁGUAS

Quantidade: 06 unidades.

Balde espremedor profissional destinado à limpeza e higienização de pisos em ambientes institucionais, especialmente escolas, devendo possuir, no mínimo:

- capacidade total mínima de 28 litros;
- sistema de duas águas, com compartimentos independentes para água limpa e água suja;
- capacidade de 18 litros para água suja e 12 litros para água limpa;
- corpo confeccionado em polipropileno;
- resistência adequada ao uso profissional frequente e aos produtos químicos normalmente empregados na limpeza institucional;
- espremedor do tipo prensa vertical, com mecanismo que permita a extração da água do mop com reduzido esforço físico;
- manopla ou sistema de acionamento de características ergonômicas;
- quatro rodízios giratórios;
- rodízios com material que reduza o risco de marcas ou danos aos pisos;
- sistema de drenagem ou escoamento de água suja que permita o esvaziamento do recipiente sem necessidade de tombamento integral do equipamento;
- alça para transporte e movimentação;
- compatibilidade com mops úmidos profissionais utilizados para limpeza de pisos.

ITEM 2 – CABO DE ALUMÍNIO 150 CM

Quantidade: 30 unidades.

Cabo profissional para equipamentos de limpeza, devendo possuir:

- comprimento de 150 cm;
- diâmetro de no mínimo 22 mm;
- fabricação em alumínio anodizado;
- acabamento que facilite a higienização;
- punho ou empunhadura que proporcione segurança e conforto ao operador;
- sistema de acoplamento compatível com suportes profissionais para mop pó e mop úmido;
- resistência adequada ao uso profissional contínuo.

ITEM 3 – CARRO FUNCIONAL COMPACTO COM BOLSA COLETORA

Quantidade: 06 unidades.

Carro funcional destinado ao transporte e organização dos materiais utilizados na limpeza institucional, devendo possuir, no mínimo:

- fabricação em polipropileno;
- resistência à umidade, impactos e produtos normalmente utilizados na limpeza;
- dimensões de no mínimo 90 cm de comprimento, 50 cm de largura e 100 cm de altura;
- peso de no mínimo 10kg;
- bolsa coletora para resíduos, com capacidade de mínimo 90 litros, bolsa coletora na cor amarela;
- sistema de fechamento ou proteção da bolsa coletora;
- rodízios giratórios adequados à movimentação em pisos internos, que não provoquem marcas ou danos aos pisos;
- alça integrada para movimentação;



- i) pontos ou compartimentos para organização e fixação de cabos, mops, vassouras, placas de sinalização e demais acessórios de limpeza;
- j) estrutura de fácil higienização.

ITEM 4 – ENCERADEIRA INDUSTRIAL

Quantidade: 06 unidades.

Enceradeira industrial destinada à limpeza pesada, lavagem, conservação e tratamento de pisos, adequada para utilização profissional, devendo possuir, no mínimo:

- a) diâmetro ou largura útil da escova/disco de 350 mm;
- b) motor elétrico monofásico com potência mínima de 0,75 HP;
- c) alimentação elétrica de rede 220V;
- d) capacidade operacional mínima de 1.500 m²;
- e) peso no mínimo de 30kg, dimensões de no mínimo 41 cm de largura, 50 cm de altura e 116 comprimento;
- f) sistema de transmissão por engrenagens;
- g) estrutura resistente para utilização contínua;
- h) cabo de operação com características ergonômicas;
- i) sistema de acionamento liga/desliga com dispositivo de segurança;
- j) suporte para discos compatível com a máquina;
- k) no mínimo uma escova de nylon compatível com o equipamento;
- l) nível de ruído compatível com utilização em ambientes institucionais;
- m) certificação ou avaliação de conformidade junto ao INMETRO, quando legalmente exigível para o equipamento ofertado;
- n) garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação, sem prejuízo das garantias legais.

ITEM 5 – FIBRA BRANCA MACIA – PACOTE COM 02 UNIDADES

Quantidade: 200 pacotes.

Fibra de limpeza macia, na cor branca, confeccionada em material sintético não tecido, destinada à limpeza e conservação de superfícies delicadas ou que exijam baixa abrasividade.

Deverá possuir:

- a) dimensões mínimas de 110 mm x 225 mm;
- b) baixa abrasividade;
- c) capacidade adequada para remoção de sujidades leves;
- d) resistência ao uso profissional;
- e) acabamento que reduza o risco de riscos, manchas ou danos às superfícies;
- f) compatibilidade com superfícies como aço inoxidável, fórmica, vidros e outras que admitam o uso de fibra de baixa abrasividade;
- g) fornecimento em pacote contendo 02 unidades.

ITEM 6 – FIBRA VERDE ABRASIVA PARA LIMPEZA PESADA – PACOTE COM 10 UNIDADES

Quantidade: 200 pacotes.

Fibra abrasiva para limpeza pesada, na cor verde, confeccionada em material sintético não tecido, com agente abrasivo incorporado.

Deverá possuir:

- a) dimensões mínimas de 102 mm x 260 mm;
- b) nível de abrasividade adequado à limpeza pesada;
- c) capacidade de remoção de sujeiras aderidas, resíduos e incrustações em superfícies compatíveis;
- d) boa estabilidade durante o uso;
- e) baixa tendência ao desprendimento excessivo de fibras ou material abrasivo durante a utilização;
- f) fornecimento em pacote contendo 10 unidades.

ITEM 7 – MOP PÓ ACRÍLICO 60 CM – PONTA CORTADA

Quantidade: 100 unidades.



Mop destinado à limpeza seca de pisos, confeccionado em fibra acrílica ou material equivalente.

Deverá possuir:

- a) largura mínima de 60 cm;
- b) acabamento com ponta cortada;
- c) boa capacidade de retenção de pó;
- d) capacidade adequada para remoção de poeira, cabelos, partículas e resíduos secos;
- e) resistência ao uso profissional frequente;
- f) compatibilidade com suporte metálico para mop pó de 60 cm;
- g) características que permitam lavagem e reutilização.

**ITEM 8 – MOP ÚMIDO DE ALGODÃO COM PONTA DOBRADA – DE NO MÍNIMO 340 G
Quantidade: 100 unidades.**

Mop úmido profissional destinado à lavagem e higienização de pisos, confeccionado predominantemente em algodão de elevada capacidade de absorção.

Deverá possuir:

- a) sistema de ponta dobrada;
- b) peso de mínimo 340 g;
- c) elevada capacidade de absorção;
- d) boa retenção de água;
- e) resistência mecânica ao uso frequente;
- f) compatibilidade com pinça ou suporte para mop úmido;
- g) possibilidade de substituição e lavagem do refil;
- h) características adequadas ao uso profissional em ambientes escolares e institucionais.

ITEM 9 – PÁ COLETORA DE RESÍDUOS COM CABO DE MADEIRA DE 90 CM

Quantidade: 50 unidades.

Pá coletora destinada à coleta e transporte de resíduos, devendo possuir:

- a) cabo de 90 cm de comprimento, em madeira com revestimento ou acabamento protetor
- b) estrutura coletora confeccionada em polipropileno;
- c) sistema basculante ou articulado que facilite a coleta e o transporte dos resíduos;
- d) dimensões mínimas da estrutura coletora de 29 cm de largura x 28 cm de comprimento x 10,5 cm de altura;
- e) resistência adequada à limpeza profissional.

ITEM 10 – PÁ COLETORA PLÁSTICA COM TAMPA

Quantidade: 50 unidades.

Pá coletora de resíduos para utilização profissional, devendo possuir:

- a) estrutura confeccionada em polipropileno ou plástico injetado de alta resistência;
- b) sistema articulado ou basculante;
- c) tampa que permita o fechamento da caixa coletora durante o transporte dos resíduos;
- d) mecanismo de abertura e fechamento associado ao movimento da pá;
- e) cabo entre 80 e 90 cm de comprimento;
- f) estrutura leve e resistente;
- g) borda de coleta rente ao piso, com acabamento adequado à coleta de partículas pequenas;
- h) sistema que reduza a dispersão de poeira e resíduos leves durante o transporte;
- i) facilidade de higienização;

ITEM 11 – PINÇA PARA MOP ÚMIDO

Quantidade: 100 unidades.

Suporte ou pinça destinados à fixação de mop úmido profissional, compatível com mop de algodão de ponta dobrada.

Deverá possuir:

- a) fabricação em polipropileno;
- b) resistência adequada ao uso profissional contínuo;



- c) fixação firme do refil durante a operação;
- d) mecanismo que permita a colocação e retirada do refil com facilidade;
- e) largura da base de fixação do refil entre 17 cm e 20 cm;
- f) altura mínima de 10 cm e máxima de 14,5 cm;
- g) espessura/profundidade mínima de 4 cm e máxima de 4,5 cm;
- h) diâmetro interno da cavidade de acoplamento do cabo mínimo de 22 mm e máxima de 24 mm;
- i) compatibilidade com cabos de alumínio profissionais;
- j) resistência aos produtos normalmente empregados na higienização de pisos.

ITEM 12 – PLACA AMARELA DE SINALIZAÇÃO DE PISO MOLHADO

Quantidade: 15 unidades.

Placa de sinalização tipo cavalete, destinada à advertência de piso molhado ou em processo de limpeza, devendo possuir:

- a) cor amarela de alta visibilidade;
- b) fabricação em polipropileno ou material plástico;
- c) estrutura dobrável em formato de cavalete;
- d) altura máxima de 65 cm;
- e) largura superior máxima de 25 cm;
- f) largura inferior da base máxima de 35 cm;
- g) abertura dos pés/base suficiente para garantir estabilidade durante a utilização;
- h) peso máximo de 1 kg;
- i) sinalização de advertência em ambas as faces;
- j) texto de advertência em português, com indicação de “Cuidado: Piso Molhado”;
- k) pictograma universal de pessoa escorregando ou símbolo de advertência;
- l) alça ou abertura para transporte;
- m) sistema que permita o fechamento e armazenamento com economia de espaço.

ITEM 13 – SUPORTE METÁLICO PARA MOP PÓ 60 CM

Quantidade: 100 unidades.

Suporte profissional destinado à fixação de refil de mop pó para limpeza seca de pisos.

Deverá possuir:

- a) comprimento de 60 cm;
- b) estrutura metálica resistente, em aço galvanizado;
- c) resistência à umidade e ao uso profissional;
- d) base ou sistema de acoplamento confeccionado em polipropileno;
- e) sistema articulado ou dobrável que facilite a colocação e retirada do refil;
- f) mecanismo de fixação que permita substituição do refil sem necessidade de contato direto com a área suja;
- g) cor da base em azul ou outra cor de identificação profissional;
- h) sistema de conexão compatível com cabo de alumínio profissional;

7. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

7.1. Os materiais e equipamentos deverão ser entregues em local único, no seguinte endereço:

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO
Rua General Osório, nº 846, Centro - Marques de Souza/RS

7.2. O endereço deverá ser considerado pelos fornecedores para elaboração das propostas e formação dos preços.

7.3. Todos os custos relacionados à entrega deverão estar incluídos nos preços ofertados, incluindo transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos e demais despesas necessárias ao fornecimento.

7.4. As entregas deverão ocorrer em horário previamente definido pela Administração.

7.5. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados, protegidos contra danos decorrentes do transporte e em perfeitas condições de conservação e funcionamento.

7.6. Os equipamentos deverão ser acompanhados, quando aplicável, de manual de operação e instruções de uso em língua portuguesa.



7.7. A entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal ou documento fiscal correspondente, contendo a descrição dos produtos, quantidades, valores e demais informações necessárias à conferência.

8. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

8.1. O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.2. O prazo para entrega será de até **20 (vinte) dias corridos**, contado a partir do recebimento da solicitação de fornecimento, nota de empenho ou documento equivalente emitido pela Administração.

8.3. A Administração poderá estabelecer, na solicitação de fornecimento, data e horário para entrega, observando-se o prazo previsto no item anterior.

8.4. A Administração não estará obrigada a adquirir a totalidade dos quantitativos registrados.

8.5. O fornecimento deverá ocorrer de acordo com os quantitativos efetivamente solicitados pela Administração.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. Os produtos serão recebidos provisoriamente para conferência das quantidades, integridade e condições aparentes de fornecimento.

9.2. A Administração verificará, entre outros aspectos:

- a) quantidade entregue;
- b) marca e modelo efetivamente fornecidos, quando informados na proposta;
- c) características técnicas;
- d) dimensões;
- e) integridade física;
- f) qualidade aparente;
- g) compatibilidade com as especificações;
- h) funcionamento dos equipamentos;
- i) acessórios e componentes que deveriam acompanhar o produto;
- j) documentação e garantia, quando aplicáveis.

9.3. Os equipamentos elétricos poderão ser submetidos a teste de funcionamento antes do recebimento definitivo.

9.4. Produtos que apresentem defeitos, avarias, características incompatíveis, ausência de componentes ou que estejam em desacordo com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, sem qualquer custo adicional para o Município.

9.5. A substituição deverá ocorrer no prazo definido pela Administração, compatível com a natureza do problema e sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis.

9.6. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da conformidade dos produtos e sua aceitação pela Administração.

9.7. O recebimento não exclui a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos ou desconformidades que somente possam ser identificados posteriormente.

10. DA GARANTIA E DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. Os equipamentos elétricos deverão possuir garantia mínima de **12 (doze) meses** contra defeitos de fabricação, contados do recebimento definitivo, sem prejuízo das garantias legais aplicáveis.

10.2. Durante o período de garantia, os defeitos de fabricação deverão ser solucionados pela contratada ou pelo fabricante, sem qualquer custo adicional para a Administração.

10.3. Quando o reparo não for possível ou quando houver reincidência de defeito que comprometa o funcionamento do equipamento, a Administração poderá exigir a substituição do produto, observadas as condições legais e contratuais.

10.4. Os equipamentos deverão ser fornecidos com manual de operação e instruções de segurança em língua portuguesa, quando disponibilizados pelo fabricante e quando aplicável.

10.5. A garantia não afasta a responsabilidade da contratada pelo fornecimento de produtos novos, adequados, seguros e em conformidade com as especificações.



10.6. Os demais produtos, ainda que não sujeitos à garantia contratual específica, permanecerão submetidos às garantias legais aplicáveis e à responsabilidade da contratada por vícios ou defeitos de fabricação.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Constituem obrigações da contratada:

- a) fornecer os produtos de acordo com as especificações deste Termo de Referência;
- b) entregar produtos novos, sem uso, de primeira qualidade e adequados ao uso profissional;
- c) cumprir os prazos estabelecidos;
- d) responsabilizar-se integralmente pelo transporte e entrega;
- e) arcar com frete, carga, descarga, seguros, tributos e demais despesas incidentes sobre o fornecimento;
- f) entregar os produtos devidamente acondicionados e protegidos;
- g) substituir, às suas expensas, produtos defeituosos, avariados ou em desacordo com as especificações;
- h) manter, durante a execução do fornecimento, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- i) prestar as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração;
- j) responsabilizar-se pelas garantias dos equipamentos;
- k) reparar ou substituir produtos que apresentem vícios ou defeitos durante o período de garantia;
- l) responder pelos danos causados à Administração ou a terceiros decorrentes de sua responsabilidade;
- m) observar integralmente o edital, a Ata de Registro de Preços, este Termo de Referência e demais documentos da contratação.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Constituem obrigações da contratante:

- a) emitir as solicitações de fornecimento conforme a necessidade da Administração;
- b) fornecer à contratada as informações necessárias à adequada execução do fornecimento;
- c) receber e conferir os produtos entregues;
- d) verificar a conformidade dos materiais com as especificações;
- e) comunicar à contratada eventuais irregularidades constatadas;
- f) solicitar a substituição de produtos em desacordo com as condições estabelecidas;
- g) acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento;
- h) efetuar o pagamento dos produtos efetivamente entregues e aceitos, observadas as condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

13. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

13.1. O fornecedor será selecionado mediante Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, adotando-se como critério de julgamento o menor preço por item.

13.2. A proposta deverá apresentar os preços unitários e totais para os itens ofertados, observadas integralmente as especificações deste Termo de Referência.

13.3. Não serão aceitas propostas para produtos que não atendam às características técnicas mínimas exigidas.

13.4. Será admitido produto equivalente ou superior quando tecnicamente compatível, desde que o licitante demonstre, quando solicitado, o atendimento aos requisitos mínimos estabelecidos.

13.5. A Administração poderá solicitar catálogo, ficha técnica, manual, prospecto, declaração do fabricante ou documentação técnica equivalente para comprovação das características do produto ofertado, quando necessário à análise da proposta.

13.6. A eventual apresentação de catálogo ou documento técnico não poderá servir para alterar as características mínimas estabelecidas neste Termo de Referência.

14. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



14.1. A estimativa do valor da contratação foi elaborada mediante pesquisa de preços realizada em conformidade com a legislação aplicável e, quando houver, com a regulamentação própria do Município de Marques de Souza/RS.

14.2. Na pesquisa realizada para instrução deste processo foram consideradas cotações obtidas junto às seguintes empresas:

- a) OGM Comércio de Produtos Hospitalares Ltda.;
- b) Copapel Comércio e Representações de Papel Ltda.;
- c) Limpacto Comércio de Produtos de Limpeza Ltda.

14.3. A pesquisa de preços encontra-se documentada nos autos, contendo a identificação das fontes consultadas, os preços unitários e totais coletados, os quantitativos considerados e a memória de cálculo utilizada para definição dos valores estimados.

14.4. Para a definição do preço estimado de cada item, foi adotado o critério da média aritmética dos três preços unitários válidos obtidos junto aos fornecedores consultados, considerando-se os valores efetivamente praticados para produtos com características compatíveis com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

14.5. Os preços coletados foram submetidos à análise crítica, especialmente quanto à compatibilidade das especificações dos produtos, condições de fornecimento, quantitativos, local de entrega e eventuais variações relevantes entre as cotações.

14.6. Os valores coletados foram considerados válidos para fins de composição do preço estimado, não tendo sido identificados, após análise, valores que justificassem sua exclusão por inconsistência, inexequibilidade ou excesso incompatível com o objeto e as condições de fornecimento pesquisadas.

14.7. Para fins desta contratação, o valor total estimado é de R\$ 104.423,33 (cento e quatro mil, quatrocentos e vinte e três reais e trinta e três centavos).

14.8. O valor estimado corresponde à soma dos valores resultantes da multiplicação dos quantitativos estimados pelos respectivos preços unitários médios de cada item, conforme demonstrado no Mapa de Preços integrante do processo administrativo.

14.9. Conforme o Mapa de Preços, os valores estimados por item são:

Item	Quantidade	Média Unitária	Média Total
1	6	R\$ 936,00	R\$ 5.616,00
2	30	R\$ 68,67	R\$ 2.060,00
3	6	R\$ 1.296,00	R\$ 7.776,00
4	6	R\$ 5.636,33	R\$ 33.818,00
5	200	R\$ 10,17	R\$ 2.033,33
6	200	R\$ 53,67	R\$ 10.733,33
7	100	R\$ 107,67	R\$ 10.766,67
8	100	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
9	50	R\$ 92,00	R\$ 4.600,00
10	50	R\$ 198,33	R\$ 9.916,67
11	100	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
12	15	R\$ 154,67	R\$ 2.320,00
13	100	R\$ 77,33	R\$ 7.733,33
TOTAL			R\$ 104.423,33

14.10. Os valores estimados deverão ser compatibilizados com o Mapa de Preços juntado aos autos, que integra a instrução da contratação.

15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Por se tratar de contratação mediante Sistema de Registro de Preços, a indicação da dotação orçamentária ocorrerá por ocasião da efetiva contratação/empenho, observadas a legislação aplicável e a disponibilidade orçamentária do Município.



16. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com a Lei 14.133/2021.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado após a entrega dos produtos, apresentação da respectiva nota fiscal e recebimento/aceite pela Administração.

17.2. O pagamento ficará condicionado à comprovação de que os produtos foram efetivamente entregues e estão de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

17.3. A nota fiscal deverá corresponder aos produtos efetivamente entregues e aceitos pela Administração.

17.4. Não será efetuado pagamento de produtos entregues em desacordo com as especificações enquanto não realizada a devida regularização.

17.5. O prazo e as demais condições de pagamento serão aqueles estabelecidos no edital, na Ata de Registro de Preços e na legislação aplicável.

18. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

18.1. A gestão da contratação ficará sob responsabilidade da servidora:

Sibele Thiele – Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

18.2. A fiscalização da execução do fornecimento ficará sob responsabilidade da servidora:

Marciane Matuella Heineck – Auxiliar Administrativo.

18.3. Compete à gestora acompanhar a execução geral da contratação, promover as providências administrativas necessárias e assegurar o cumprimento das condições estabelecidas.

18.4. Compete à fiscalização:

- a) acompanhar as entregas;
- b) conferir quantidades;
- c) verificar as especificações técnicas;
- d) verificar a integridade dos produtos;
- e) acompanhar os prazos;
- f) registrar eventuais ocorrências;
- g) solicitar providências para correção de irregularidades;
- h) atestar o recebimento dos produtos quando estiverem em conformidade.

18.5. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelo cumprimento integral de suas obrigações.

19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

19.1. O descumprimento das obrigações assumidas pela contratada sujeitará a empresa às sanções administrativas previstas no edital, na Ata de Registro de Preços e na Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2. As sanções serão aplicadas mediante processo administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

19.3. A aplicação de eventual sanção não prejudicará a obrigação da contratada de reparar os danos causados à Administração.

20. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

20.1. Na execução da contratação, deverão ser priorizados, sempre que tecnicamente viável e economicamente justificável, produtos que apresentem:

- a) maior durabilidade;
- b) resistência adequada ao uso profissional;
- c) possibilidade de manutenção ou substituição de componentes, quando aplicável;
- d) menor necessidade de substituição;
- e) menor geração de resíduos durante sua utilização.

20.2. As embalagens deverão ser adequadas ao transporte e armazenamento dos produtos, buscando-se evitar desperdícios e danos.



20.3. Sempre que possível, deverão ser evitadas embalagens excessivamente volumosas ou desnecessárias, desde que não comprometam a integridade dos produtos.

20.4. Os fornecedores deverão observar a legislação ambiental aplicável à fabricação, comercialização, transporte e descarte dos produtos e respectivas embalagens.

21. DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

21.1. A contratação mostra-se adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, tendo em vista a necessidade permanente de manutenção das condições de limpeza, higiene, conservação e segurança das escolas da Rede Municipal de Ensino.

21.2. Os quantitativos estimados foram estabelecidos considerando a necessidade prevista da Administração e deverão ser utilizados como referência para o Sistema de Registro de Preços, não constituindo obrigação de aquisição integral.

21.3. A aquisição parcelada por meio do Sistema de Registro de Preços permite que os materiais sejam solicitados conforme a necessidade efetiva da Administração, proporcionando maior flexibilidade, planejamento e racionalização dos recursos públicos.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. Todas as especificações constantes deste Termo de Referência constituem requisitos mínimos para aceitação dos produtos.

22.2. A eventual indicação de características técnicas, dimensões, tipos ou referências de produtos tem por finalidade estabelecer o padrão mínimo de qualidade, desempenho, resistência e funcionalidade esperado pela Administração.

22.3. Não será exigido produto de marca específica, salvo hipótese legalmente admitida e devidamente justificada no processo administrativo.

22.4. Será admitido produto equivalente ou superior quando demonstrado, por critérios objetivos, o atendimento aos requisitos mínimos estabelecidos.

22.5. A contratada deverá observar integralmente as condições estabelecidas no edital, na Ata de Registro de Preços, neste Termo de Referência e nos demais documentos integrantes da contratação.

22.6. Os casos omissos serão solucionados de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentação municipal aplicável e demais normas pertinentes.

22.7. Integram a instrução do processo administrativo, conforme aplicável:

- a) Estudo Técnico Preliminar – ETP;
- b) pesquisa de preços;
- c) Mapa de Preços;
- d) edital e seus anexos;
- e) minuta da Ata de Registro de Preços;
- f) demais documentos exigidos pela legislação aplicável.

Marques de Souza/RS, 09 de julho de 2026.

Monique Brumelhaus

Chefe de Turma

Sibele Thiele

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo



MODELO DE CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

TIMBRE DA EMPRESA

NOME E RAZÃO SOCIAL

ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, ENDEREÇO ELETRÔNICO,

N.º CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL

À Prefeitura do Município de Marques de Souza

Prezados Senhores,

Ref.: **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 044/2026** - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos itens abaixo discriminados, conforme previsto no instrumento convocatório da licitação em epígrafe:

Item	Quant	Unid	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01						
02						
03						

1. IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS:

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário de cada item e total, de acordo com o estipulado no Edital.

A proposta terá validade de 90 (noventa) dias, a partir da data da sessão eletrônica.

O Prazo de Entrega do objeto será conforme previsto no Edital.

2.2. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

Observações:

1. A licitante melhor classificada deverá enviar ao Pregoeiro, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta ajustada ao último preço / lance enviado por meio eletrônico e assinada pelo representante legal da empresa.

2. Prazo para apresentação a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação, de até 03 (três) horas, encaminhada por meio do sistema eletrônico.



ANEXO 3

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTOS DAS OBRIGAÇÕES

TIMBRE DA EMPRESA ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, ENDEREÇO ELETRÔNICO, N.º CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL

DECLARAÇÃO

A empresa _____ (razão social) _____, inscrita no CNPJ nº _____ em atenção ao Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 044/2026, declara:

Ter tomado conhecimento de todas as informações para o perfeito cumprimento das obrigações objeto da licitação, seja por meio da análise e exame da documentação integrante do Edital, bem como por meio de informações na Prefeitura Municipal de Marques de Souza/RS;

Que o preço ofertado contempla todas as obrigações decorrentes desse conhecimento, e que a empresa possui os profissionais qualificados, com as respectivas licenças/registros nos órgãos competentes;

Estar de acordo com todas as condições mencionadas na Proposta Comercial e disposições do Edital;

Que nenhum de seus dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou controlador, responsáveis técnicos, funcionários ou eventuais sub-contratados são servidores da Prefeitura Municipal de Marques de Souza/RS;

Que aceita integralmente os termos e as condições da presente licitação, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, suas alterações e demais disposições legais;

Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência (PCD) e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(Local e data).

Razão Social / CNPJ / Nome e N° do RG do Representante Legal / Assinatura

Não serão aceitas declarações manuscritas, tampouco aquelas preenchidas em formulário com timbre do município de Marques de Souza. as mesmas deverão ser confeccionadas preferencialmente em papel timbrado da empresa licitante



ANEXO 4

MODELO DE DECLARAÇÃO GERAL CONJUNTA PARA HABILITAÇÃO

TIMBRE DA EMPRESA

**ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, ENDEREÇO ELETRÔNICO,
N.º CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL**

DECLARAÇÃO

(Nome da pessoa jurídica) _____, CNPJ n.º. _____
sediada (endereço completo) _____, neste ato representada legalmente
por (nome e qualificação do representante legal) _____,
DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação
modalidade Pregão Eletrônico SRP n.º 044/2026, o que se segue:

a) Que está apta a participar de licitações e contratações administrativas, conforme respectivo Edital, não estando enquadrada em nenhum impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Marques de Souza/RS, especialmente no que tange ao art. 14, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

b) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente certame licitatório, atendendo a todas as exigências feitas no referido instrumento convocatório, inclusive aquelas relativas ao cumprimento do objeto da licitação;

c) Que não foi declarada inidônea para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas; e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 8.429/1992, nos últimos anos;

d) Que, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos; e

e) A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizara o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021.

(Local e data).

Razão Social / CNPJ / Nome e N.º do RG do Representante Legal / Assinatura

NÃO SERÃO ACEITAS DECLARAÇÕES MANUSCRITAS, TAMPOUCO AQUELAS PREENCHIDAS EM FORMULÁRIO COM TIMBRE DO MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA. AS MESMAS DEVERÃO SER CONFECCIONADAS PREFERENCIALMENTE EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE



ANEXO 5

MODELO DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME/EPP

TIMBRE DA EMPRESA
NOME E RAZÃO SOCIAL
ENDEREÇO COMPLETO, TELEFONE, ENDEREÇO ELETRÔNICO,
N.º CNPJ, INSCRIÇÃO ESTADUAL

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu responsável (contador) _____, CPF nº _____, declara, para fins de participação no Pregão Eletrônico SRP nº 044/2026 e sob as penas da lei penal e civil, que:
() é considerada microempresa, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
() é considerada empresa de pequeno porte, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
() é cooperativa, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00; ou
() _____

Declara que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e de que o valor de receita bruta anual da sociedade/empresa, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, do art 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

Local e data.

Nome do profissional contábil:
Nº de seu registro junto ao CRC

Observações:

- 1) Esta declaração deverá ser preenchida somente pela licitante enquadrada nos termos da LC nº 123, de 14 de dezembro de 2006; e
- 2) A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, nos termos da LC nº 123/2006, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



II – os preços registrados permaneçam compatíveis com os praticados no mercado e vantajosos para a Administração;

III – haja concordância do fornecedor beneficiário da ata;

IV – sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame;

V – a formalização da prorrogação ocorra durante a vigência da ata.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência na execução, em igualdade de condições.

2.3. A Administração não emitirá qualquer solicitação de aquisição sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO:

3.1. O preço de cada item está especificado na tabela do item 1.1, deste instrumento.

3.2. A existência de preços registrados não obriga o MUNICÍPIO a firmar as contratações que deles poderão advir, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie. Fica facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações e ao sistema de registro de preços, assegurando-se ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

3.3. Constatado, que os valores registrados na Ata de Registro de Preços, estão superiores a realidade de mercado, a Administração, irá convocar o fornecedor, para reduzir o seu preço registrado, sob pena de Cancelamento da Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA:

4.1. As entregas deverão ser conforme disposto no item 2.3 do edital, ou seja, no prazo máximo de até **20 (vinte) dias**, contados da emissão e recebimento da Nota de Empenho.

4.1.2. A entrega dos itens deverá ocorrer de acordo com as necessidades do Município, no seguinte endereço: **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**, Rua General Osório, nº 846, Bairro Centro, Marques de Souza\RS, sendo de responsabilidade da licitante vencedora todas as despesas com frete de entrega.

4.2. Verificada alguma desconformidade no objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de até 05 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO:

5.1. O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Setor de Compras e Licitações, mediante assinatura de Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, ou emissão de Autorização de Compras/Empenho, observada as condições contidas no Edital.

5.2. O compromisso de entrega e execução só estará caracterizado mediante o recebimento da Autorização de Compras/Empenho decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de Pregão Eletrônico SRP nº 044/2026.

5.3. A presente ata implica em compromisso de fornecimento, após cumprir os requisitos de publicidade, ficando o fornecedor obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade, dentro dos quantitativos estimados.

5.4. O fornecedor registrado deverá entregar o objeto/prestar os serviços conforme solicitação/recebimento da Autorização de Compras/Empenho.

5.5. O pagamento será em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da nota fiscal e atestado pela SMF/Contabilidade, para efetuar o pagamento à Contratada, por depósito em conta corrente do fornecedor.



5.6. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos, especificados ou não no edital e Contrato/Ata de Registro de Preços.

5.7. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento (empenho), a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.8. Não será efetuado qualquer pagamento a Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.9. Os pagamentos serão realizados através de depósito bancário.

5.10. Por ocasião do pagamento, será descontado o ISSQN sobre o valor dos serviços prestados na forma da legislação vigente, bem como, realizará a retenção de IR, em observâncias das disposições da IN RFB nº 1.234/2012 e Decreto Municipal nº 2.224/2024, se for o caso.

5.10.1. A licitante deverá indicar no campo observação da Nota Fiscal, a alíquota correspondente ou isenção da mesma, conforme previsto nas normas vigentes.

6. DA FORMALIZAÇÃO DA ARP E DO CADASTRO RESERVA

6.1. O Registro de Preços será formalizado com a DETENTORA vencedora por meio da Ata de Registro de Preços, documento vinculativo e obrigacional, observadas as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021.

6.2. Da Ata de Registro de Preços constará o objeto, o(s) quantitativo(s), o(s) preço(s), o fornecedor, o(s) Órgão(s) Participante(s) e a(s) condições a serem praticadas, conforme definido no Termo de Referência. Os demais licitantes poderão reduzir seus preços iguais ao valor da proposta da licitante vencedora, para fins de formação do Cadastro Reserva.

6.3. Os registros dos licitantes que mantiverem sua proposta original e os de formação do Cadastro Reserva, se for o caso, serão juntados aos autos do processo.

6.4. A convocação das licitantes que compõem o Cadastro Reserva será facultada ao Município quando a licitante vencedora não assinar a Ata de Registro de Preços ou quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

6.5. A ordem de classificação das licitantes registradas em Cadastro Reserva será respeitada nas contratações. Para fins da ordem de classificação, as licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora antecederão aqueles que optarem por manter sua proposta original.

6.6. A análise dos documentos de habilitação das licitantes que comporão o Cadastro Reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação de licitante remanescente.

6.7. Na hipótese de inexistir Cadastro Reserva que aceite a contratação nos termos da Lei, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no Termo de Referência, o Município poderá:

- Convocar as licitantes remanescentes para negociação, observada a ordem de classificação, com vistas a obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço adjudicado; ou
- Adjudicar e firmar contrato nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição. O(s) fornecedor(es) que tenha(m) seu preço registrado obrigar-se-á (ão) a cumprir(em) as condições dispostas na Ata de Registro de Preços, aplicando-o ao quantitativo solicitado pela Administração, de acordo com a quantidade registrada, sujeita(s) às penalidades cabíveis em caso de descumprimento.

6.8. O(s) preço(s) registrado(s) com indicação do fornecedor serão divulgados no sítio eletrônico oficial do Município e ficarão disponíveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços. A



existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração Pública Municipal a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida.

6.9. O Órgão Participante do registro de preços deverá, quando da necessidade de contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda a indicação do fornecedor e respectivo preço a ser praticado.

6.10. O quantitativo previsto para o(s) item(ns) com preço registrado na Ata de Registro de Preços poderá ser remanejada pelo Órgão Gerenciador entre órgãos participantes do registro de preços.

6.11. Será vedada a participação do(s) Órgão(s) em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA REVISÃO DOS PREÇOS:

7.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.1. Os preços registrados poderão ser revistos na eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento – Setor de Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.2. Quando da solicitação do reequilíbrio financeiro, a licitante deverá comprovar através de documentos fiscais (NF), apresentando o valor do produto/serviço na data do certame e a eventual diferença na data em que o requerer/prestar, e/ou qual quer outro fato superveniente, imprevisível que elevou o valor do objeto licitado, comparando o valor do produto/serviço nas referidas datas acima citadas, APRESENTANDO e REGISTRANDO no Protocolo Central da Prefeitura Municipal de Marques de Souza/RS, por meio de seu Representante Legal, justificando suas razões.

a) O Pregoeiro e Equipe de Apoio, não tem qualquer compromisso com o protocolo de quais quer que sejam os documentos enviados através dos correios, e-mail, ou qual quer outro meio de entrega, que não seja o determinado acima, recebendo o tratamento de mera informação.

7.3. Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Administração Municipal deverá:

a) convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação aos praticados pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e

c) convocar os demais fornecedores, visando a igual oportunidade de negociação.

7.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades, se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento, desde que confirmada a veracidade dos motivos apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, a Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR:



8.1. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nas seguintes hipóteses:

8.1.1. Pela Administração, quando:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências contidas no Edital ou ata de registro de preços;
- b) o fornecedor, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do registro de preços;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados na Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores;
- d) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado; e/ou

8.1.2. Pelo Fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços.

8.2. O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3. A comunicação do cancelamento do registro do fornecedor, nos casos previstos no item 8.1.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

8.4. No caso do fornecedor encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no site da Prefeitura Municipal de Marques de Souza/RS, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

8.5. A solicitação do fornecedor ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preços, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser proferida no prazo máximo de 10 (dez) dias, após o envio do pedido contendo toda a documentação comprobatória, facultada à Administração a aplicação das penalidades/sanções previstas no item 10, caso não aceitas as razões do pedido do cancelamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

9.1. Submeter-se à fiscalização do órgão responsável pelo recebimento do objeto contratado. Acatando prontamente as exigências e observações da fiscalização do órgão municipal competente.

9.2. Cumprir os prazos estabelecidos neste instrumento.

9.3. Assumir responsabilidades legais, administrativas e técnicas pela execução do fornecimento dos bens adquiridos pelo MUNICÍPIO.

9.4. Pagar todos os tributos devidos, referentes à execução contratual.

9.5. Responsabilizar-se, civil e/ou criminalmente, por todos os atos e omissões que seus empregados direta ou indiretamente, cometerem na área de fornecimento do objeto contratado, indenizando, se for o caso, a parte prejudicada.

9.6. Providenciar as autorizações que se fizerem necessárias às atividades do fornecimento, junto aos órgãos competentes.

9.7. Consultar o órgão fiscalizador, com antecedência, quando houver necessidade de verificação de qualquer situação, a fim de não causar transtorno ou atraso quando da entrega do objeto.

9.8. Prestar toda assistência para o perfeito andamento dos serviços.

9.9. Responsabilizar-se pela quantificação e qualificação do objeto a serem fornecidos.

9.10. Observar o prazo de validade do objeto fornecido quando sua especificação assim o requerer.

9.11. Prestar os serviços dentro do melhor padrão técnico aplicável no intuito de sua perfeita execução e em atendimento às disposições deste instrumento, ao projeto, às especificações do MUNICÍPIO, ao Edital e ao processo de licitação, documentos estes que integram o presente, desde que não conflitem com as suas disposições, sendo que as do MUNICÍPIO prevalecerão sobre as do FORNECEDOR.

9.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções que por ventura não tenham sido identificados no período de testes.



9.13. A contratada deverá responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio que porventura venham a ser ocasionados pelo uso dos produtos fornecidos, confirmados por laudo técnico, assumindo integralmente o ônus pelo conserto do equipamento danificado ou a substituição por equipamento similar ou superior.

9.14. Cumprir fielmente as obrigações deste instrumento, sendo vedada qualquer transferência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

10.1. Atender às solicitações de esclarecimentos do FORNECEDOR.

10.2. Inspecionar a execução do fornecimento e a qualificação do objeto contratado, conforme especificações do ato convocatório.

10.3. Inspecionar, periodicamente, os locais de acondicionamento do objeto contratado para verificar, em especial, o cumprimento das rotinas estabelecidas e das solicitações de providências.

10.4. Manter registro escrito de todas as ordens de serviços e/ou comunicações entre as partes contratantes a fim de que produzam todos os efeitos.

10.5. Fornecer as informações atinentes a base de dados, para a elaboração da avaliação;

10.6. Notificar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. A detentora da Ata de Registro de Preços poderá ser responsabilizada administrativamente pelas infrações decorrentes de irregularidades ocorridas durante a execução contratual e terão as seguintes sanções:

I - recusar-se a prestar garantia contratual prevista no instrumento convocatório:

- a) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço; e/ou
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 (trinta e seis) meses.

II - dar causa a inexecução parcial do contrato:

- a) multa de 4% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,2% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias; e/ou
- c) advertência.

III - dar causa a inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo:

- a) multa de 6% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,4% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias; e/ou
- c) impedimento de licitar ou contratar por 24 meses.

IV - não atender as especificações técnicas relativas a materiais, serviços e/ou obras prevista no instrumento convocatório ou documento equivalente, ou ainda, alterar quantitativa ou qualitativamente a composição/substância dos objetos fornecidos:

- a) multa de 8% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;
- b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 60 dias; e/ou
- c) impedimento de licitar ou contratar por 24 meses.

V - recusar o recebimento de empenho ou ensejar o retardamento da execução, paralisação ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado:

- a) multa de 10% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;



b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 75 dias; e/ou

c) impedimento de licitar ou contratar por 30 meses.

VI - dar causa a inexecução total do contrato:

a) multa de 12% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;

b) multa moratória de 0,5% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço ao dia, limitado a 90 dias;

c) impedimento de licitar ou contratar por 36 meses.

VII - quebrar sigilo, em contrato, de informações confidenciais sob qualquer forma:

a) multa de 20% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço; e/ou

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 36 meses.

VIII - descumprir os requisitos de habilitação ou as obrigações previstas e orçadas nos preços e/ou planilhas que compõe a proposta contratada, em especial, às verbas referentes às relações de trabalho com seus empregados e/ou prepostos:

a) multa de 25% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses.

IX - comportar-se de modo inidôneo:

a) multa de 20% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 54 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

X - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato:

a) multa de 25% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XI - praticar ato fraudulento, inclusive fraude fiscal, na execução do contrato:

a) multa de 30% sobre o valor estimado do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XII - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra princípios da Administração Pública:

a) multa de 15% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 60 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XIII - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra o patrimônio público:

a) multa de 20% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

XIV - praticar atos lesivos a Administração Pública que atentem contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil:

a) multa de 25% sobre o valor do contrato ou da ata de registro de preço;

b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar por 72 meses; e/ou

c) comunicação ao Ministério Público para conhecimento dos fatos.

11.2. A aplicação das sanções previstas neste capítulo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a Administração Pública.



11.3. Finalizado o processo administrativo de responsabilização e definido o montante total da(s) multa(s) e/ou indenização a ser(em) paga(s) pelo licitante ou contratado, esse deverá quitá-la(s) em até 5 (cinco) dias úteis da notificação.

11.3.1. Não realizado o pagamento por parte do licitante ou contratado e caso as multas e/ou indenizações forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto em lei.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

11.6. Serão indeferidas pela Administração, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

11.7. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. A fiscalização do cumprimento das disposições do respectivo Edital e desta Ata de Registro de Preços, será realizada pelos respectivos servidores lotados na Secretaria Municipal requerente, designado no Edital (ou por documento oficial, com mesmo teor e forma que venha a substituí-la), órgão dotado de amplos poderes para tanto.

12.2. À fiscalização cabe conferir as especificações da(s) nota(s) fiscal(is), com as configurações do objeto entregue, bem como, acompanhar a execução do contrato, com a finalidade de verificar o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos, e assim, garantir o melhor aproveitamento dos recursos públicos e a qualidade dos serviços prestados.

12.3. Caberá à fiscalização, ao receber a NF, atestar o Recebimento do produto, objeto da Ata, devendo, para tanto, ser aferida a compatibilidade dos mesmos com as especificações exigidas.

12.4. A contratada deverá indicar e manter preposto aceito pela Administração Municipal, a fim de representá-la durante a execução contratual.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo produtos, por parte das Secretarias Municipais, não exclui a responsabilidade da empresa Contratada pela qualidade, eficiência e adequação do objeto entregue ao Poder Público.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS:

13.1. A CONTRATADA se obriga a manter total sigilo e confidencialidade sobre os negócios da CONTRATANTE e suas coligadas, e de todas as demais informações recebidas, sendo-lhe vedado, durante a vigência deste contrato e após o seu término, revelar essas informações a terceiros, salvo mediante consentimento da CONTRATANTE.



13.2. No desenvolvimento de quaisquer atividades relacionadas com a execução deste Contrato, as partes se comprometem a observar o regime legal da proteção de dados pessoais, empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do Contrato no estrito e rigoroso cumprimento da Lei.

13.3. O compartilhamento de dados pessoais sob o escopo do presente Contrato ocorrerá quando indispensável ao desenvolvimento das atividades inerentes, acessórias ou complementares necessárias à execução deste Contrato, especialmente para que possa ser realizado o fim deste contrato, bem como possam ser contratadas a mídias pagas, ficando a CONTRATADA autorizada a compartilhar os dados da CONTRATANTE com todas as formas de mídias que forem contratadas.

13.4. O não atendimento ao dever de sigilo e confidencialidade ora exigidos, ou a violação a proteção de dados, seja durante a vigência do contrato ou após o seu término, acarretará a parte infratora às penalidades da Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1. Fica o FORNECEDOR vinculado, até o término do presente instrumento, às condições do Edital, seus anexos e a sua proposta, que independente de traslado fazem parte integrante deste instrumento, no que não o contrariar.

14.2. Toda e qualquer modificação somente poderá ser introduzida ao presente Ata de Registro de Preços, através de aditamento, expressamente autorizado pela autoridade competente.

14.3. A Contratada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente contrato, sejam de natureza ambiental, trabalhista, fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de subsidiariedade e/ou solidariedade do Contratante relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

14.4. O presente contrato obriga os contratantes, seus herdeiros e/ou sucessores, ao integral cumprimento do aqui avençado.

14.5. Onde esta Ata de Registro de Preços for omissa, prevalecerão os termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, reservando-se ainda ao Município de Marques de Souza, o direito de revogar no todo ou em parte o presente Ata, sem que dessa sua decisão possa resultar, em qualquer caso, reclamação ou indenização por parte das proponentes.

14.6. Para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos, oriundos do presente contrato fica eleito o Foro da cidade de Lajeado/RS, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

E, por estarem assim, plenamente ajustados, firmam o presente contrato e assinam eletronicamente para que produza os seus legais e jurídicos efeitos.

Marques de Souza

MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA

FORNECEDOR

Testemunhas: