



## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023.**

### **Pregão Eletrônico nº 47/2023**

**Data: 19/10/2023**

**Horário: 08 horas**

**Tipo: Menor Preço global**

**Objeto: Prestação de serviços de organização e realização de concurso público de provas objetivas, provas práticas e títulos para provimento de cargos efetivos do quadro de servidores.**

**Órgão Requisitante: Secretaria Municipal da Administração, Fazenda e Planejamento.**

O MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 01.607.619/0001-21, com sede administrativa à Rua Getúlio Vargas, 796, Centro, Marques de Souza/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. FABIO ALEX MERTZ, no uso de suas atribuições, torna público, que a Administração Municipal estará realizando **PREGÃO ELETRÔNICO**, do “Tipo Menor global” para a **prestação de serviços de organização e realização de concurso público para provimento de cargos efetivos do quadro de servidores**, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, da Lei Complementar nº 123/2006, do Decreto Municipal nº 479/2006, e subsidiariamente, da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, processo administrativo nº 766/2023, bem como as condições a seguir estabelecidas:

### **1 - DO LOCAL, DATA E HORA DA SESSÃO ELETRÔNICA.**

**1.1. A sessão pública será realizada através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no dia 19/10/2023, com início às 08 horas, horário de Brasília/DF.**

1.2. O horário de encerramento da sessão eletrônica ficará a critério do (a) Pregoeiro (a), de acordo com as necessidades surgidas no andamento da sessão.

1.3. Somente poderá participar da licitação o licitante que apresentar proposta através do site indicado na subcondição 1.1, **até meia hora antes do início da sessão eletrônica.**

1.4. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização da sessão eletrônica na data acima mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

### **2 – DO OBJETO:**

2.1. É objeto deste Edital, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos especializados para a organização e execução de concurso público de provas e títulos para provimento de cargos efetivos de nível fundamental, médio e superior, do quadro de servidores, conforme descrição abaixo:



ITEM	SUBITEM	DESCRIÇÃO/cargo	VALOR MÉDIO TOTAL DE REFERÊNCIA
01	1.1	Assistente Social – 30h	-
	1.2	Auxiliar Administrativo	-
	1.3	Controlador Interno	-
	1.4	Farmacêutico	-
	1.5	Médico da Família – 20h	-
	1.6	Médico da Família – 40h	-
	1.7	Merendeira	-
	1.8	Monitor Educacional	-
	1.9	Motorista	-
	1.10	Operador de Máquinas	-
	1.11	Operário Especializado	-
	1.12	Pedreiro	-
	1.13	Professor de Artes	-
	1.14	Professor de Ciências	-
	1.15	Professor de Educação Física	-
	1.16	Professor de Geografia	-
	1.17	Professor de História	-
	1.18	Professor de Inglês	-
	1.19	Professor de Matemática	-
	1.20	Professor de Música	-
	1.21	Professor de Português	-
	1.22	Professor de Séries Iniciais	-
	1.23	Psicólogo 20h	-
	1.24	Servente	-
	1.25	Técnico em Informática	-
<b>VALOR MÉDIO DE REFERÊNCIA TOTAL</b>			<b>R\$ 39.490,00</b>

2.2 A prestação do serviço deverá ser realizada em conformidade com o **Termo de Referência (Anexo 6)**.

2.3 A contratada deverá arcar com os encargos previdenciários, fiscais, comerciais, trabalhistas, tributários, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil, operador, combustível, manutenções e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a prestação dos serviços, objeto deste contrato.

2.4 A Contratada deverá manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, prestando os serviços de acordo com as determinações deste Edital, primando sempre pela qualidade e agilidade do serviço.



### **3 - DA PARTICIPAÇÃO:**

3.1. Poderá participar do pregão eletrônico o licitante que atender a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a empresa licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

3.3. Não será admitida a participação de sociedades empresariais que se encontrem:

- a) em recuperação judicial ou extrajudicial;
- b) em processo de falência;
- c) em impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal de Marques de Souza;
- d) declaradas inidôneas;
- e) reunidas em consórcio.

### **4 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

4.1. A impugnação ao ato convocatório do pregão será recebida até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a sessão eletrônica, exclusivamente por meio de formulário eletrônico. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer dentro do prazo ora estabelecido.

4.2. Os autos deste procedimento licitatório permanecerão franqueados aos interessados junto ao Setor de Licitações, Rua Getúlio Vargas, nº 976, Centro Administrativo, cidade de Marques de Souza/RS, pelo telefone: (51) 3705 - 1122.

### **5 - DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

5.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO”, através do sítio [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

5.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal, bem como presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da empresa licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Marques de Souza, promotor da licitação, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicados imediatamente ao (à) Senhor (a) Pregoeiro (a), para imediato bloqueio de acesso.

### **6 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do



licitante e subseqüente encaminhamento de proposta, contendo os preços unitário e total do (s) item (ns) oferecido (s), até meia hora antes do início da sessão eletrônica.

6.1.1. A proposta de preço deverá ser enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.1.2. A licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão eletrônica.

6.1.3. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão, ficando responsável pelos ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.1.4. **A proposta eletrônica deverá apresentar preço unitário e total do objeto da licitação.**

6.1.4.1 O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional, em algarismos, com no máximo duas casas decimais após a vírgula. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, quer diretos, quer indiretos, como, por exemplo, fretes, tributos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação.

6.1.4.2. Da mesma forma, a proposta eletrônica deve contemplar a descrição completa do produto ofertado, sua marca, bem como o prazo de validade da proposta, igual ou superior a 60 dias.

**6.2. A licitante melhor classificada deverá enviar ao (à) Pregoeiro (a), juntamente com os documentos de habilitação, a proposta em via impressa, ajustada ao último preço/lance enviado por meio eletrônico e assinada pelo representante legal da empresa;**

6.2.1. A via impressa deverá indicar ainda ser apresentada em papel timbrado, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sem rasura, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última, datada e assinada pelo representante legal da empresa.

6.2.1.1. Razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax e nome da pessoa indicada para contato;

6.2.1.2 Dados Bancários e cidade da Agência;

6.2.1.3. Indicação nome completo do representante legal da empresa com a devida qualificação, (nacionalidade, estado civil, profissão, nº do CPF, nº da cédula de identidade, endereço residencial) e-mail e telefone;

6.2.1.4. Prazo de validade da proposta igual ou superior a 60 dias, a contar da data da sessão eletrônica; na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade de 60 (sessenta) dias;

6.2.1.5. Poderá ser admitido pelo (a) Pregoeiro (a) erro de natureza formal, desde que não comprometa o interesse público e da administração.

## **7 - DO INÍCIO DA SESSÃO**



7.1. O (a) Pregoeiro (a) via sistema eletrônico, dará início à sessão eletrônica, na data e horário previstos na condição 01 deste edital, com a divulgação da proposta de menor preço unitário, mas não do seu proponente.

## **8 – DA FORMULAÇÃO DE LANCES E PROCEDIMENTO**

8.1. Iniciada a sessão eletrônica, a licitante poderá encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informada do seu recebimento e respectivos valores.

8.2. A licitante poderá oferecer lances sucessivos de preço unitário, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3. Somente será aceito lance cujo valor for inferior ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

8.5. Durante a sessão eletrônica, a licitante será informada, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

8.6. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da sessão eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível ao licitante para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.6.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa ao(s) licitante(s).

8.7. Após o fechamento da etapa de lances, o (a) Pregoeiro (a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8.8. A classificação obedecerá à ordem crescente dos preços unitários apresentados, em relação a cada item licitado. A licitante poderá ofertar proposta de preços em relação a um, a alguns, ou a todos os itens licitados.

8.9. Após comunicado de encerramento da sessão, a licitante detentora da melhor oferta, em relação a cada item, deverá comprovar sua habilitação, conforme documentação e forma exigida na condição 09 deste edital.

8.10. Em caso de inabilitação ou desclassificação de proposta impressa, a administração poderá convocar os outros licitantes na ordem de classificação, conforme disposto no art. 13 do Decreto 1.674/2010.

8.11. Será considerável aceitável a proposta que contemple preços compatíveis com os praticados no mercado.

**8.12. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – EPP deverão declarar na proposta eletrônica, quando do envio da proposta inicial, que estão enquadradas nessa (s) categoria (s).**

8.13. A ausência dessa declaração, neste momento, significará a desistência da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte licitante de utilizar-se das prerrogativas a ela concedidas pela Lei Complementar Federal nº 123/06 e suas alterações.

8.14. Será assegurado como critério de desempate preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme Lei Complementar Federal nº 123/06



e suas alterações, e que tenham declarado encontrar-se nessa categoria, conforme demanda o item 8.12.

8.15. Entende-se por empate quando as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. Não ocorrerá empate quando a proposta mais bem classificada já for originária de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.16. Ocorrendo o empate, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado. A proposta deverá ser apresentada no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, a partir da solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

8.17. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos itens 8.12 a 8.16, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, ou seja, da empresa que não se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que apresentou a melhor proposta.

## **9 - DA HABILITAÇÃO**

**9.1** O não cumprimento das condições habilitatórias implicará a inabilitação do licitante sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

**9.2** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser **exclusivamente anexados no portal** no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** após o encerramento da sessão, conforme art. 19, II do Decreto nº 10.024/19, **sob pena de desclassificação da proposta e suspensão no Cadastro de Fornecedores pelo prazo de 05 (cinco) anos.**

**9.2.1** Junto à documentação, deverá ser anexada também a proposta por escrito, os dados da empresa, nome do responsável, telefone para contato, e-mail e conta bancária para depósito (**anexo 1**).

**9.3** A Habilitação das empresas para participarem da presente licitação será determinada pela apresentação dos seguintes documentos:

**a)** Declaração de Firma Individual, no caso de empresa individual (empresário individual ou microempreendedor individual), **ou;** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (sociedade empresária) e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **e;** decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**a.1)** independente do documento apresentado para cumprimento do disposto no item 'a', o objeto social da LICITANTE deve ser compatível com o objeto do presente certame;

**a.2)** O contrato social ou ato constitutivo mencionado anteriormente deverá ser apresentado **com todas as alterações ou da consolidação respectiva.**

**b)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**c)** Prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e Contribuições Previdenciárias (Certidão



Conjunta Negativa);

**d)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

**e)** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;

**f)** Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

**g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho, nos termos da Lei 12.440/2011;

**h)** Declaração de que a empresa não foi considerada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e de que comunicará a ocorrência de fatos supervenientes impeditivos para a sua participação no presente processo licitatório; **(Anexo 2)**

**i)** Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos. **(Anexo 3)**

**j)** Declaração de submissão plena às condições estabelecidas no edital, em todas as fases de licitação; **(Anexo 4)**

**k)** **Certidão da Junta Comercial de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Certidão Simplificada)**, com data de emissão inferior a 90 dias da data de abertura do certame;

**l)** Certidão negativa de Concordata, Falência ou Recuperação Judicial do cartório Distribuidor da Comarca sede da proponente, emitida a menos de 60 (sessenta) dias da data de abertura das Propostas a este Edital;

**m)** Apresentação de atestado de capacidade técnica, em nome da licitante, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que prestou serviço pertinente e compatível, com o objeto da presente licitação.

**9.4** A microempresa e a empresa de pequeno porte ou cooperativa, declarada vencedora que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, conforme arts. 42 e 43 da Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**9.4.1** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**9.4.2** A não regularização da documentação no prazo fixado implicará na inabilitação do licitante, sem prejuízo das penalidades previstas no item 21.1 deste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.4.3** Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.5** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da



mesma.

**9.6** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.7** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**9.8** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**9.9** Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

**9.9.1** Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.10** Os documentos que dependam de prazo de validade e que não contenham esse prazo especificado no próprio corpo, em lei ou neste processo, devem ter sido expedidos em no máximo 90 (noventa) dias anteriores a data determinada para a sessão pública para abertura das propostas.

**9.11** Quando da apresentação definitiva deverão os documentos ser apresentados em uma única via, não apresentando emendas, rasuras, entrelinhas ou serem ilegíveis.

**9.11.1** Certidões da Internet terão sua autenticidade confirmada nos respectivos sites.

**9.12** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**9.13** A empresa licitante que convocada na forma prevista pelo item 9.2 deixar de entregar a documentação, entregar documentação falsa ou não mantiver sua proposta ficará passível da aplicação de multa pecuniária de até 10% sobre o valor total de sua proposta, assim como a decretação da suspensão temporária do direito de participar de licitações deflagradas pelo Município de Marques de Souza, bem como o impedimento de contratar com o mesmo, pelo período de até 02 (dois) anos.

**9.14.** A comprovação pela licitante do preenchimento dos requisitos de habilitação ora exigidos deverá operar-se em relação à data de realização da sessão eletrônica prevista no item 1.1, salvo as exceções previstas pela Lei Complementar nº 123/2006.

## **10 - DO JULGAMENTO**

10.1. Após análise da proposta e da documentação, o (a) Pregoeiro (a) anunciará o(s) licitante (s) vencedor (es).

10.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se a licitante vencedora não atender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará, na ordem de classificação, a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.



## **11 - DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02, devendo a licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, sob pena de decadência do direito de recorrer.

11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a licitante pretende que sejam revistos pelo (a) Pregoeiro (a).

11.2. A licitante que manifestar a intenção de recurso, caso esse tenha sido aceito pelo (a) Pregoeiro (a), disporá do prazo de 03 (três) dias corridos a partir da data da declaração do vencedor, para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando as demais desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões em prazo igual, contado do término do prazo do recorrente.

11.2.1. O prazo começará a contar do primeiro dia útil após a declaração do vencedor e, se o vencimento cair em sábado, domingo ou feriado, considerar-se-á prorrogado até o primeiro dia útil seguinte.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, após a sessão pública, importará decadência do direito de recurso, encaminhando-se o procedimento para homologação e adjudicação de seu objeto.

11.4. O recurso contra decisão do (a) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

11.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.7. Se o (a) Pregoeiro (a) não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso ao Prefeito Municipal, autoridade competente para julgá-lo.

## **12 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

12.1. Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará e adjudicará o objeto da licitação ao(s) vencedor (es), nos termos do Decreto nº 479/2006.

## **13 - DO CONTRATO**

13.1 A homologação do objeto desta licitação à empresa vencedora formalizar-se-á através de contrato, assinado pelas partes interessadas, regendo-se suas cláusulas pelos termos deste edital valendo este como instrumento de contratação, sob pena de decair do direito à contratação e sofrer a aplicação de multa de até 10 % sobre o preço total da proposta apresentada e suspensão do direito de licitar com o Município de Marques de Souza pelo período de até 02 (dois) anos.

13.2. Em caso de decadência ao direito de contratar, aplicar-se-á o disposto nos termos do Decreto Municipal nº 479/2006.



## **14- DOS ENCARGOS DA CONTRATADA**

14.1. Serão suportados exclusivamente pela Contratada:

14.1.1. Os débitos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, seguros e de responsabilidade civil resultantes do fornecimento dos materiais/produtos;

14.1.2. As despesas com transporte e entrega do equipamento no endereço declinado neste edital, não podendo ser cobrado qualquer valor adicional a proposta apresentada.

## **15 - DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. A fiscalização do cumprimento das disposições será realizada pelos servidores Flávia Los e Ricardo Kich, ou a quem estes declinarem tal atribuição.

15.2. À fiscalização cabe conferir as especificações da nota fiscal e dos serviços executados.

## **16 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1 As despesas provenientes deste Edital correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias, consignadas no orçamento anual para o exercício de 2023:

### **03.01 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

2006 – Manutenção da Secretaria da Administração, Fazenda e Planejamento

3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ (4)

3.3.90.39.48.00.00.00 – Serviço de Seleção e Treinamento (164)

## **17 - DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas, no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal e aprovação do fiscal do Contrato, sendo:

**PARCELA 01:** 20% (vinte por cento) após a homologação das inscrições;

**PARCELA 02:** 35% (trinta e cinco por cento) após a aplicação das provas teórico-objetivas;

**Parcela 03:** 45 % (quarenta e cinco por cento) após a publicação da homologação do concurso e entrega de toda a documentação relativa ao concurso.

17.1.1 – Somente será efetuado pagamento mediante apresentação da Negativa do FGTS e das Contribuições Sociais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta RFB).

17.2 – O preço será fixo e irrevogável pelo período contratual.

17.3 – A qualquer período, o contrato poderá ser alterado em virtude de acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites permitidos pela lei 8.666/93, podendo sofrer repactuação visando adequação dos preços aos novos preços praticados no mercado.

17.4 – A nota fiscal deverá ser apresentada devidamente regularizada em seus aspectos fiscais e formais.

17.5 – Qualquer outra forma de pagamento proposto importa na desclassificação da proposta oferecida.

17.6 - Por ocasião do pagamento, será realizada a retenção de IR, em observâncias das disposições da IN RFB 1.234/2012 e Decreto Municipal 2.011/2022, se for o caso.



## **18 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

18.1 Constituem obrigações/responsabilidades do Licitante Vencedor:

18.1.1 Responsabilizar-se pelo deslocamento dos profissionais responsáveis pelo cumprimento do objeto da presente licitação, de seu estabelecimento até o local da prestação dos serviços, sem ônus para a municipalidade.

18.1.2 Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Marques de Souza/RS.

18.1.3 Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Marques de Souza/RS ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos.

18.2 – É de inteira e expressa responsabilidade do contratado todas as despesas necessárias para a execução do objeto deste Edital, incluindo custos de fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste Edital.

18.3 – É de responsabilidade da licitante vencedora o ressarcimento por danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelos servidores designados pelo Município.

## **19 - DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

19.1 – Na hipótese de o licitante recusar-se assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital, inclusive negociando o melhor preço.

19.2 – O licitante que se recusar a assinar o contrato ou instrumento equivalente injustificadamente, falhar ou fraudar a sua execução, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja proferida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas no Contrato ou instrumento equivalente além de outras cominações legais.

19.3 – A recusa injusta da adjudicatária em assinar o contrato e de prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui previstas.

19.4 – As multas serão descontadas dos pagamentos ou da garantia do respectivo contrato e quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.5 – Pelo descumprimento total ou parcial da prestação de serviços, a Administração Municipal poderá, garantida prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I – advertência;



II – multa;

III – rescisão de contrato;

IV – suspensão do direito de licitar junto à Prefeitura Municipal de Marques de Souza, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

V – declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com a Prefeitura Municipal de Marques de Souza.

19.6 – A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

19.7 – Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços.

19.8 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;

b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;

c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;

d) desatender às determinações da fiscalização;

e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;

f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;

g) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;

h) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados; e

i) negar-se a assinatura do contrato, estando devidamente convocada a fazê-lo.

19.9 – A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

19.10 – Sem prejuízo de outras sanções aplicar-se-á à contratada, a pena da suspensão dos direitos de licitar com a contratante, pelo prazo de até 02 (dois) anos, em função da gravidade da falta cometida.

19.11 – Quando o objeto do contrato não for prestado no todo ou parcialmente dentro dos prazos estipulados, a suspensão do direito de licitar será automática e perdurará até que seja feita a prestação de serviços do objeto do contrato na sua totalidade, sem prejuízo de outras penalidades previstas em lei e neste edital.

## **20 - DO FORO**

20.1. Para dirimir questões emergentes desta licitação, fica eleito o Foro de Lajeado/RS, com renúncia expressa a qualquer outro.



## **21 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á por todos os encargos e obrigações decorrentes das legislações fiscal, trabalhista, social e tributária, e por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos. Responsabilizar-se-á ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiro em virtude de execução dos serviços, objeto deste Edital.

21.2 – A licitante vencedora permitirá e facilitará a inspeção da fiscalização, inclusive prestar informações e esclarecimentos sobre quaisquer procedimentos relacionados com a execução dos serviços, objeto deste Edital.

21.3 – A licitante vencedora responsabilizar-se-á, nos termos da legislação em vigor, pelos atos praticados por seus funcionários durante a execução dos serviços, objeto desta licitação. A Prefeitura Municipal de Marques de Souza poderá, a seu exclusivo critério, exigir a retirada ou substituição de qualquer trabalhador considerado inconveniente na execução dos serviços, objeto desta licitação.

21.4 – O Município poderá pedir a empresa vencedora a relação dos funcionários com a comprovação trabalhista.

21.5 – Ao Município de Marques de Souza fica reservado o direito de revogar a presente Licitação por conveniência administrativa, ou anular por vício de ilegalidade, sem que caiba aos licitantes o direito a qualquer indenização.

21.6 – A anulação da presente Licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no Parágrafo Único do Art. 59 da Lei 8.666/93 e suas alterações.

21.7 – Durante os trabalhos de análise das propostas não será admitida a interferência de pessoas estranhas ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, ressalvado a hipótese de solicitação, pela própria Equipe, de técnicos habilitados para análise de dados, documentos e informações.

21.8 – A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em todas as fases do Pregão.

21.9 – Todas as propostas apresentadas, bem como a documentação que as acompanhe, tornar-se-ão propriedade do Município de Marques de Souza/RS.

21.10 – Em caso de divergência entre o texto do Edital e o de seus anexos, prevalecerá o do Edital.

21.11 – As dúvidas que porventura possam vir a surgir, em decorrência da interpretação deste Edital de Pregão, poderão ser esclarecidas, por escrito, pelo Pregoeiro, mediante requerimento das empresas interessadas, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis da data marcada para a abertura dos trabalhos

21.12 – A critério do Pregoeiro e no interesse da Administração, sem que caiba qualquer recurso ou indenização, poderá:

a) ser adiada a sessão de abertura do Pregão; e

b) ser alterado o Edital, com abertura de novo prazo para a realização do Pregão.

21.13 – Esta licitação poderá ser anulada ou revogada, no todo ou em parte, a juízo e critério da Prefeitura e segundo os termos da lei.

21.14 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, obedecida à legislação em vigor.



21.15 – O presente Edital, bem como a proposta do licitante vencedor fará parte integrante do Contrato ou instrumento equivalente, independentemente de transcrição.

Marques de Souza, 03 de outubro de 2023.

**FABIO ALEX MERTZ,**  
**Prefeito**

Esse Edital foi revisado e encontra-se aprovado, quanto à forma, por essa Assessoria Jurídica. Em 03 de outubro de 2023.

**ALINE LUIZA KRUGER**  
OAB/RS 66.190  
Assessoria Jurídica



**ANEXO 1**  
**MODELO DE CARTA-PROPOSTA**

À Prefeitura do Município de Marques de Souza

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023.

Apresentamos nossa proposta para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA**, englobando todas as disposições aludidas conforme edital e seus anexos e declaramos que estamos de acordo com as condições da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 47/2023, Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 479/2006 e da Lei Federal nº 8.666/93.

1. Proposta contendo **preço unitário por cargo e preço total;**
2. Validade da proposta: 60 dias;
3. Prazo de entrega;
4. Declaramos estar cientes e de acordo com a forma de pagamento proposta no Edital.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

LOCAL E DATA  
ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE



**ANEXO 02**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, não havendo nenhum impedimento para licitar ou contratar com a administração pública, especialmente quanto ao previsto nos Art. 87 e 88 da Lei de Licitações nº 8.666/93 e posteriores alterações, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBS.:** Emitir declaração preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e **carimbada com o número do CNPJ.**



**ANEXO 03**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023**

....., inscrito no CNPJ sob Nº  
....., por intermédio de seu representante legal, o Sr(a). .....,  
portador(a) da Carteira de Identidade Nº ..... e do CPF Nº .....,  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de  
1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de  
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis  
anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ANEXO 04**

**DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 47/2023**

....., com CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal Sr. ...., portador de identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, submissão plena às condições estabelecidas no edital, em todas as fases de licitação.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



**ANEXO 05**

**MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº .....**

Que celebram entre si o **MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA** e a empresa .....

Que fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 01.607.619/0001-21, com sede na Rua Getúlio Vargas, 796, Bairro Centro, Marques de Souza/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **FABIO ALEX MERTZ**, brasileiro, casado, empresário, CPF nº 707.727.200/10, residente e domiciliado em Marques de Souza/RS, doravante denominado de **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., com sede na..... neste ato representado por ....., portador da cédula de identidade nº , do CPF nº....., residente e domiciliado na Rua ....., simplesmente denominada de **CONTRATADA**, resolvem de comum acordo firmar o presente contrato conforme processo administrativo nº 766/2023, licitação – modalidade Pregão Eletrônico Nº 47/2023, regido pela Lei nº 8.666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA I - DO OBJETO**

1.1. É objeto deste contrato a organização e realização de concurso público de provas e títulos para o Município de Marques de Souza/RS, nos termos e condições previstos no Edital de Pregão Eletrônico nº 47/2023 e no Termo de Referência (**Anexo 6 do Edital**), conforme descrição abaixo:

ITEM	SUBITEM	DESCRIÇÃO/cargo	Valor Unitário por cargo
01	1.1	Assistente Social – 30h	
	1.2	Auxiliar Administrativo	
	1.3	Controlador Interno	
	1.4	Farmacêutico	
	1.5	Médico da Família – 20h	
	1.6	Médico da Família – 40h	
	1.7	Merendeira	
	1.8	Monitor Educacional	
	1.9	Motorista	
	1.10	Operador de Máquinas	
	1.11	Operário Especializado	
	1.12	Pedreiro	
	1.13	Professor de Artes	
	1.14	Professor de Ciências	
	1.15	Professor de Educação Física	
	1.16	Professor de Geografia	
	1.17	Professor de História	



1.18	Professor de Inglês	
1.19	Professor de Matemática	
1.20	Professor de Música	
1.21	Professor de Português	
1.22	Professor de Séries Iniciais	
1.23	Psicólogo 20h	
1.24	Servente	
1.25	Técnico em Informática	
	<b>Valor Total</b>	<b>R\$ xxx</b>

1.1.1 A CONTRATANTE compromete-se a realizar o pagamento de R\$ 39,50 (trinta e nove reais e cinquenta centavos) por inscrição homologada a mais que a estimativa prevista.

1.1.2 A CONTRATADA fica obrigada a:

- a) realizar a prestação do serviço em conformidade com o Termo de Referência e cronograma de execução apresentado e aprovado pelo MUNICIPIO;
- b) garantir a qualidade e adequação dos serviços prestados, respondendo, na forma da lei, por qualquer incorreção decorrente de má execução dos serviços.

1.2 A Contratada deverá manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação, prestando os serviços de acordo com as determinações deste Edital, primando sempre pela qualidade e agilidade do serviço.

1.3 Fazem parte integrante do objeto deste contrato os equipamentos, todos materiais e publicações relativos ao objeto, ferramentas, utensílios, alimentação frete/transporte/deslocamentos e demais despesas necessárias à execução do objeto; fornecimento e fiscalização do uso de equipamentos de proteção individual e coletiva, nas condições previstas na legislação vigente e normativas técnicas aplicáveis; encargos, alvarás, licenças e qualquer outra despesa que vier a incidir sobre o serviço; cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista, previdenciária e ambiental impõe ao Contratado, sem quais ônus ou solidariedade por parte do Município.

#### **CLAUSULA II - DO PRAZO:**

2.1 – Será firmado contrato com duração de **06 (seis) meses, a contar da assinatura**, podendo o mesmo ser prorrogado sempre por igual período, através de aditamento autorizado pela Autoridade Competente.

2.2 – O atraso injustificado na prestação dos serviços sujeitará o infrator ao pagamento de multa estipulada neste instrumento.

2.3 – A Contratada fica sujeita e compromete-se cumprir os prazos que a Administração Municipal determinar para a realização dos serviços objeto deste contrato.

#### **CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

3.1 O pagamento será efetuado em 03 (três) parcelas, no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da respectiva nota fiscal e aprovação do fiscal do Contrato, acompanhada das



certidões Negativas do FGTS e das Contribuições Sociais e Dívida Ativa da União (Certidão Conjunta RFB), sendo:

**PARCELA 01:** 20% (vinte por cento) após a homologação das inscrições;

**PARCELA 02:** 35% (trinta e cinco por cento) após a aplicação das provas teórico-objetivas;

**Parcela 03:** 45 % (quarenta e cinco por cento) após a publicação da classificação final do concurso e entrega de toda a documentação relativa ao certame à contratante.

3.2 - Por ocasião do pagamento, será realizada a retenção de IR, em observâncias das disposições da IN RFB 1.234/2012 e Decreto Municipal 2.011/2022, se for o caso.

#### **CLÁUSULA IV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1 - As despesas decorrentes dos serviços contratados correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

##### **03.01 – SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, FAZENDA E PLANEJAMENTO**

2006 – Manutenção da Secretaria da Administração, Fazenda e Planejamento

3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – PJ (4)

3.3.90.39.48.00.00.00 – Serviço de Seleção e Treinamento (164)

#### **CLÁUSULA V - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

**5.1 -** As alterações contratuais poderão ocorrer nos seguintes casos:

I - Unilateralmente pela Contratante:

a) Quando houver modificações das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos; e

b) Quando necessário a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei nº 8.666/93.

II - Por Acordo das Partes:

a) Quando necessária a modificação do regime de execução dos serviços, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários; e

b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado.

5.2 – A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, tudo em consonância com o Art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93.

5.3 – Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

5.4 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.5 – A variação do valor contratual, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de



dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

#### **CLÁUSULA VI - DAS MULTAS:**

6.1 – Será aplicada multa de 0,3% (três décimos por cento) do valor total corrigido do contrato, por dia de atraso na prestação dos serviços.

6.2 – Será aplicada multa de 10% (dez por cento) sobre o valor corrigido do contrato, quando a licitante vencedora:

- a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização da contratante;
- c) executar os serviços em desacordo com as especificações ou normas técnicas, independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias às suas expensas;
- d) desatender às determinações da fiscalização;
- e) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais por meios culposos e/ou dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo, encargos sociais, ou previdenciários, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida, cabendo a Prefeitura o direito de exigir a Folha de Pagamento dos empregados a qualquer momento;
- f) não iniciar, sem justa causa, execução dos serviços ou fornecer os materiais contratados no prazo fixado, estando sua proposta dentro do prazo de validade;
- g) ocasionar sem justa causa, atraso superior a 03 (três) dias na execução dos serviços contratados ou fornecimento de materiais;
- h) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços ou fornecimento contratados; e
- i) praticar por ação ou omissão, qualquer ato que por imprudência, negligência, imperícia, dolosamente ou não, venha a causar danos à contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

6.3 – Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovado, ou ainda situações que a Contratada couber analisar, a Contratada incorrerá em multas previstas na Lei 8.666/93.

6.4 – As multas estabelecidas serão entendidas como independentes e acumulativas.

6.5 – A contratada terá o limite de 15 (quinze) dias, contados da data da publicação da penalidade no órgão oficial, para recolher a multa aos cofres do Município.

6.6 – Os recursos contra a multa aplicada deverão ser interpostos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do Art. 109, inciso I, alínea "f" da Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA VII - DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

7.1 – O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) de comum acordo;
- b) por ato unilateral ou escrito do Contratante;
- c) não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;



- d) paralisação, sem causa e sem prévia comunicação, dos serviços;
- e) subcontratação total ou parcial do objeto contratado, sem prévia autorização do contratante;
- f) razões de interesse público;
- g) judicialmente, nos termos da legislação processual vigente; e
- h) liquidação judicial ou extrajudicial, concordata ou falência da Contratada.

7.2 – Verificada a infração do contrato, o Contratante notificará a Contratada, para que purgue a mora, no prazo fixado, sem prejuízo de responder por perdas e danos decorrentes dessa mora.

7.3 – A Contratada indenizará o Contratante por todos os prejuízos que este vier a causar em decorrência da rescisão deste contrato por inadimplemento de suas obrigações, inclusive, perdas e danos porventura decorrentes para o Município.

7.4 – Uma vez rescindido o presente contrato, e desde que ressarcido de todos os prejuízos, o Contratante poderá efetuar à Contratada o pagamento de serviços corretamente executados.

7.5 – Em caso de procedimento judicial, para a rescisão do contrato, sujeitará a Contratada à multa convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato multiplicado por 12 (doze), mais perdas e danos, custas e honorários advocatícios.

## **8.0 – DA CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS**

8.1 – A CONTRATADA se obriga a manter total sigilo e confidencialidade sobre os negócios da CONTRATANTE e suas coligadas, e de todas as demais informações recebidas, sendo-lhe vedado, durante a vigência deste contrato e após o seu término, revelar essas informações a terceiros, salvo mediante consentimento da CONTRATANTE.

8.2 – No desenvolvimento de quaisquer atividades relacionadas com a execução deste Contrato, as partes se comprometem a observar o regime legal da proteção de dados pessoais, empenhando-se em proceder a todo o tratamento de dados pessoais que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do Contrato no estrito e rigoroso cumprimento da Lei.

8.3 – O compartilhamento de dados pessoais sob o escopo do presente Contrato ocorrerá quando indispensável ao desenvolvimento das atividades inerentes, acessórias ou complementares necessárias à execução deste Contrato, especialmente para que possa ser realizado o fim deste contrato, bem como possam ser contratadas a mídias pagas, ficando a CONTRATADA autorizada a compartilhar os dados da CONTRATANTE com todas as formas de mídias que forem contratadas.

8.4 – O não atendimento ao dever de sigilo e confidencialidade ora exigidos, ou a violação a proteção de dados, seja durante a vigência do contrato ou após o seu término, acarretará a parte infratora às penalidades da Lei.

## **CLÁUSULA IX - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1 – O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, sendo obrigações da CONTRATADA:

- a) admitir e dirigir, sob sua inteira responsabilidade, o pessoal adequado e capacitado de que necessitar, em todos os níveis de trabalho, para a execução dos serviços, correndo por sua conta exclusiva todos os encargos e obrigações de ordem trabalhista, previdenciária e civil,



apresentando, à Contratante, quando solicitado, a relação atualizada desse pessoal;

- b) executar os serviços objeto do presente Contrato, com absoluta diligência e perfeição;
- c) permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura Municipal ao andamento no local dos serviços a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários;
- d) executar, às suas custas, os reparos ou refazimentos dos serviços executados em desacordo com o presente Contrato e seus anexos; e
- e) constatado dano a bens da Contratante ou sob a sua responsabilidade ou, a bens de terceiros, a Contratada, de pronto, os reparará ou, se assim não proceder, a Contratante lançará mãos dos créditos daquela para ressarcir os prejuízos de quem de direito.

9.2 – Os acréscimos supressões ou modificações que incorram em serviços complementares ou extraordinários, respeitados os limites da legislação vigente, serão objetos de alteração unilateral do Contrato, e serão formalizados através de um único documento, quando do recebimento dos serviços executados.

9.3 – Ocorrendo tal hipótese, e se na proposta não houver sido estabelecido preços unitários para aqueles tipos de serviços, serão fixados à data da Proposta, mediante acordo entre as partes.

9.4 – A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente, observando-se ainda, o parágrafo 1º do Artigo 71, da Lei 8.666/93.

## **CLÁUSULA X - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO:**

10.1 – A CONTRATADA realizará os serviços no Município de Marques de Souza, para que sejam observadas e comprovadas as características informadas em sua proposta.

10.2 – Caso algum serviço não corresponda ao exigido, Contratada deverá providenciar, no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação expedida pelo Município de Marques de Souza, a sua substituição visando o atendimento das especificações, sem prejuízo da incidência das sanções previstas na cláusula VIII deste instrumento, na Lei 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

10.3 – Todo e qualquer atraso ocorrido por parte da Contratada implicará em atraso proporcional no pagamento, que será feito, neste caso, sem quaisquer ônus adicional para o Município de Marques de Souza.

10.4 – Os serviços executados, serão acompanhados e fiscalizados pela Contratante, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, fazenda e Planejamento, através da servidora Flávia Los, a fim de verificar se no decorrer dos trabalhos estão sendo rigorosamente observadas as especificações e demais requisitos previstos legalmente.

## **CLÁUSULA XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

11.1 – Toda e qualquer modificação somente poderá ser introduzida ao presente contrato, através de aditamento, expressamente autorizado pela autoridade competente.

11.2 – O Contratante poderá contratar com outras empresas, simultaneamente, a execução de serviços distintos dos do objeto deste contrato.

11.3 – A Contratada assume exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução do presente contrato, sejam de natureza ambiental,



trabalhista, Fiscal, previdenciária, social, comercial, civil, inexistindo qualquer espécie de subsidiariedade e/ou solidariedade do Contratante relativamente a esses encargos, inclusive, os que contratualmente advierem de prejuízos causados a terceiros.

11.4 – O presente contrato obriga os contratantes, seus herdeiros e/ou sucessores, ao integral cumprimento do aqui avençado.

**CLÁUSULA XII - DO FORO:**

12.1 – É competente o Foro da Comarca de Lajeado/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste Contrato.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, que lido e achado conforme vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Marques de Souza, .....

**MUNICÍPIO DE MARQUES DE SOUZA**

**FÁBIO ALEX MERTZ - PREFEITO**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

**1.**

**2.**

**ANEXO 06****TERMO DE REFERÊNCIA****1.DO OBJETO**

1.1 Contratação de empresa para a prestação de serviços técnicos especializados para a realização de Concurso Público de Provas e Títulos para a seleção de candidatos para provimento e cadastro reserva em 25 cargos efetivos de nível fundamental, médio e superior, do quadro de servidores, em observância à legislação em vigor concernente às especificações dos cargos públicos.

1.2 Realização de concurso público de Provas e Títulos com estimativa para até 1000 (um mil) inscritos.

1.3 Quadro de cargos efetivos a serem preenchidos por concurso público:

<b>CARGOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>Nível de Escolaridade/Requisitos para provimento</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Tipo de Prova</b>
<b>Assistente Social – 30 h</b>	01	Nível Superior Completo em <b>Serviço Social</b> e Registro no CRSS	30h	Objetiva
<b>Auxiliar Administrativo</b>	CR	Ensino Médio Completo	40h	Objetiva
<b>Controlador Interno</b>	CR	Ensino Médio Completo	40h	Objetiva
<b>Farmacêutico</b>	CR	Nível Superior Completo em <b>Farmácia</b> e registro no CRF	40h	Objetiva
<b>Médico da Família – 20h</b>	01	Nível Superior Completo em <b>Medicina</b> e registro no CRM	20h	Objetiva
<b>Médico da Família – 40h</b>	01	Nível Superior Completo em <b>Medicina</b> e registro no CRM	40h	Objetiva
<b>Merendeira</b>	CR	Ensino Fundamental Completo	40h	Objetiva e Prática
<b>Monitor Educacional</b>	CR	Ensino Médio Completo – Magistério	30h	Objetiva
<b>Motorista</b>	CR	Ensino Fundamental Incompleto	40h	Objetiva e Prática
<b>Operador de Máquinas</b>	01	Ensino Fundamental Incompleto	40h	Objetiva e Prática
<b>Operário Especializado</b>	01	Ensino Fundamental Incompleto	40h	Objetiva e Prática
<b>Pedreiro</b>	01	Ensino Fundamental Incompleto	40h	Objetiva e Prática
<b>Professor de Artes</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Artes</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por	22h	Objetiva e Títulos



		instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
<b>Professor de Ciências</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Ciências</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de Educação Física</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Educação Física</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de Geografia</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Geografia</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de História</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em História</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de Inglês</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Inglês</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de Matemática</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Matemática</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de Música</b>	CR	Curso Superior Completo em <b>Licenciatura Plena em Música</b> com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	22h	Objetiva e de Títulos
<b>Professor de</b>	CR	Curso Superior Completo em	22h	Objetiva e de



<b>Português</b>		<b>Licenciatura Plena em Português com diploma, devidamente registrado, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC</b>		títulos
<b>Professor de Séries Iniciais</b>	CR	<b>Curso Superior Completo em Licenciatura Plena em Pedagogia com habilitação em Séries Iniciais</b>	22h	Objetiva e de títulos
<b>Psicólogo</b>	CR	<b>Nível Superior Completo em Psicologia e registro no CRP</b>	20h	Objetiva
<b>Servente</b>	01	Ensino Fundamental Completo	40h	Objetiva e prática
<b>Técnico de Informática</b>	01	Ensino Médio Completo	40h	Objetiva e Prática

1.4 Nos termos do inciso II do artigo 37 da Constituição Federal, assim como a natureza e complexidade dos cargos a serem providos, as provas serão realizadas na forma objetiva para todos os cargos. Além da prova objetiva, para os cargos de Professor também será realizada prova de títulos e para os cargos de Técnico de Informática, Motorista, Operador de Máquinas, Operário Especializado, Pedreiro, Servente e Merendeira será realizada prova prática.

## **2. DA INSCRIÇÃO E DO VALOR**

2.1 As inscrições para o concurso público deverão ser abertas pelo período de 10 (dez) dias úteis, com possibilidade de prorrogação se houver motivo que recomende a medida. Serão realizadas exclusivamente por meio da internet, no endereço eletrônico da contratada, disponível 24 horas, ininterruptamente, durante todo o período de inscrição, cujo pagamento será feito via boleto bancário emitido no ato da inscrição.

2.2. Os valores da taxa de inscrição serão definidos pela contratante e deverão ser direcionados para a Prefeitura Municipal de Marques de Souza, em conta bancária específica dos concursos.

## **3. DAS PROVAS E DOS LOCAIS DE SUA APLICAÇÃO**

3.1. Fica sob responsabilidade da CONTRATANTE o fornecimento do local para realização das provas objetivas e provas práticas.

3.2 A critério da CONTRATANTE as provas objetivas e práticas poderão ser realizadas em dois períodos ou datas diferentes.

3.3 A CONTRATADA deverá produzir o caderno de questões e as folhas de respostas das provas em impressora de alto desempenho, que garantem a qualidade de impressão e a legibilidade.

3.4 Os cadernos de provas e as folhas de respostas deverão conter todas as instruções necessárias à realização da prova.



3.5 A CONTRATADA deverá montar, imprimir, conferir, embalar e lacrar as provas, produzidas em quantidade suficientes às necessidades do concurso público.

#### **4. DA SEGURANÇA DO CERTAME**

4.1 Os cadernos de provas deverão ser impressões, lacrados e acondicionados em envelopes de plástico inviolável, devendo ser guardados em ambiente seguro da instituição contratada, com antecedência de 01 (um) dia da aplicação das provas.

4.2 O material de aplicação das provas deverá estar acondicionado em malotes invioláveis, devidamente lacrado, para o transporte até os locais das provas, devendo ser aberto na presença de candidatos e membros da comissão executiva, mediante termo de abertura, no momento de aplicação das provas.

4.3 A Contratada deverá dispor de todos os meios necessários a assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do certame, desde a elaboração das questões de provas até a homologação dos resultados finais do concurso.

#### **5. DO DESLOCAMENTO, TRANSPORTE, POSTAGEM, ENCARGOS, IMPOSTOS E OUTROS**

5.1 A Contratada arcará com todas as despesas decorrentes do deslocamento do pessoal de apoio, de coordenação, de transporte, de todos os materiais relativos ao concurso, de postagem de comunicados, bem como encargos e impostos e outras despesas.

#### **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Exercer a fiscalização dos serviços por meio de servidor efetivo que deverá:

6.1.1 Comunicar a contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a execução dos serviços e no caso de imperfeições, fixar prazo para correção.

6.1.2 Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições estabelecidas no contrato.

6.1.3 Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução do contrato, a contratante reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre o mesmo.

6.1.4 Fornecer à contratada os documentos e informações necessários à perfeita execução do contrato.

6.2 Efetuar o pagamento à empresa contratada, mediante valor estipulado, dentro do prazo estabelecido.

6.3 Efetuar o pagamento de R\$ 39,50 (trinta e nove reais e cinquenta centavos) por inscrição homologada a mais do que a estimativa prevista no item 1.2 do presente termo de referência.

6.4 Supervisionar a execução do contrato, aprovar o cronograma das atividades do certame, conferir e aprovar todos os editais, desde a abertura até homologação final.

6.5 Disponibilizar o local de realização das provas.

#### **7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**



7.1 A Contratada deverá realizar o concurso público e garantir a completa e efetiva consecução do objeto explicitado neste termo de Referência, com a observância da legislação e do regulamento dos concursos.

7.2 Prestar atendimento a candidatos ou terceiros (pessoa física ou jurídica, pública ou privada) no esclarecimento de dúvidas quanto aos regulamentos do concurso.

7.3 elaboração de todos os Editais, desde a abertura até a homologação final.

7.3.1 Todos os editais deverão ser submetidos a apreciação e aprovação da Contratante.

7.4 Elaboração e publicação do aviso de realização do concurso, através da publicação do extrato do Edital, em jornal de circulação local.

7.5 Disponibilização de endereço eletrônico (site) onde os interessados terão acesso a todas as etapas do concurso, editais e efetivação das inscrições via acesso eletrônico.

7.6 Disponibilizar toda a legislação Federal vigente e legislação próprias do Município de Marques de Souza/RS pertinentes às provas.

7.7 Elaboração, aplicação e correção das provas escritas e de títulos. As provas escritas deverão conter, no mínimo, 40 (quarenta) e, no máximo 60 (sessenta) questões com até 5 (cinco) alternativas cada, elaboradas com ética profissional e total sigilo, para que estejam de acordo com os pré-requisitos exigidos para cada cargo a ser preenchido. A verificação posterior de inconformidade destas disposições implicará na incidência das penalidades previstas no item 9.

7.7.1 Fica sob responsabilidade da empresa o recebimento da prova de títulos.

7.8 Impressão das provas: a impressão das provas deverá se dar em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo provas reservas.

7.9 As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e indevassáveis, e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nos locais determinados para tal, os quais serão abertos na presença de fiscais do concurso, candidatos e comissão executiva.

7.10 Aplicação das provas em data definida no cronograma do Edital de Abertura do Concurso, com fornecimento de grade de respostas pré-identificadas.

7.11 Elaboração de provas especiais para candidatos com necessidades especiais.

**7.11.1 Disponibilizar todos os fiscais para acompanhamento da realização das provas objetivas e práticas, para todos os candidatos (INSCRITOS E APROVADOS), inclusive para os candidatos PCD.**

7.12 Correção dos gabaritos por meio de processo de leitura óptica de propriedade da empresa.

7.12.1 A empresa deverá fornecer declaração de que possui leitora óptica própria.

7.13 Os gabaritos deverão ser disponibilizados em até 24 horas após a realização das provas, no endereço eletrônico da CONTRATADA.

7.14 Elaboração de listagem dos inscritos por sala.

7.15 Recebimento e análise de recursos pelo site da contratada com emissão de parecer individualizado, conforme previsão do Edital que regerá o concurso.

7.16 Recebimento e análise das inscrições para portadores de necessidades especiais.

7.17 Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas para a contratação.



7.18 Responder por quaisquer danos ou prejuízos provenientes da execução irregular do contrato, correndo às expensas da contratada, as correspondentes despesas no todo ou em parte, de serviços em que se verificar vícios, defeitos, ou incorreção durante ou após sua prestação.

7.19 Responder por quaisquer ônus, despesas e obrigações, de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, acidentária e os demais custos diretos e indiretos, assim como por encargos relativos à alimentação, transporte e outros benefícios de qualquer natureza, decorrentes da relação de emprego do pessoal que venha a ser contratado para a execução de serviços incluídos no objeto do contrato.

7.20 Solicitar prévia e expressa aprovação do Município quanto aos procedimentos a serem adotados e características do certame em todas as suas etapas.

7.21 Assegurar todas as condições para que o Município fiscalize a execução do contrato.

7.22 Responsabilizar-se por qualquer ato ou ação que leve à anulação do concurso público, arcando com todos os ônus dele decorrentes, desde que comprovada a sua culpa.

7.23 Fornecer os arquivos e dados necessários do certame, à medida em que as etapas forem ocorrendo, para que a contratante possa alimentar o sistema e enviar ao tribunal de Conta do Estado através do SIAPES-Web.

7.24 Caberá à CONTRATADA, dentre outros:

7.24.1 Deferir e indeferir as inscrições.

7.24.2 Emitir parecer de deferimento e indeferimento, preliminarmente, as inscrições para concorrer a vagas reservadas a candidatos com deficiência.

7.24.3 Emitir os documentos de confirmação de inscrições

7.24.4 Elaborar, revisar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas.

7.24.5 Prestar informações sobre o certame.

7.24.6 Elaborar comunicados, formulários, cadastros e listagens.

7.24.7 Elaborar, revisar, compor, imprimir e acondicionar as provas a serem aplicadas no concurso, mantendo o seu conteúdo no mais integral e absoluto sigilo, tornando-o inacessível a todas e qualquer pessoa que venha a ter envolvimento direto ou indireto no processo, bem como mantendo processo interno suficiente para manter a segurança da inviolabilidade das questões a serem aplicadas. O processo de recebimento dos arquivos digitais para impressão deverá obedecer rigoroso controle de inviolabilidade do seu conteúdo, de forma a impedir o sucesso de qualquer tentativa de obtenção de cópia, total ou parcial, que venha(m) a tornar pública(s) a(s) questão (ões).

7.24.8 Receber, analisar e responder aos recursos administrativos interpostos por candidatos.

7.24.9 Obedecer rigorosamente ao cronograma do concurso.

7.24.10 Deverão ser proibidos, nas salas em que serão aplicadas as provas, o acesso de candidatos portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, a exemplo de máquinas calculadoras e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, PAGER, I-Pod, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.

7.25 Fornecer no primeiro dia útil após a homologação final do concurso a documentação.

## **8. DA EXECUÇÃO E PRAZO DO CONTRATO**



8.1 A Contratada terá o prazo de seis (06) meses, após a assinatura do contrato, para conclusão da execução do objeto contratado.

8.1.1 A execução final se dará após publicação do edital de homologação final para todos os cargos e entrega de toda documentação, relativa ao certame, á contratante.

8.2 Na data de assinatura do contrato, a contratada deverá apresentar o cronograma de execução para apreciação e aprovação da contratante que terá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para análise.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 A Contratada comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, se:

9.1.1 Além da penaliades previstas pela execução ou inexecução do contrato, a empresa terá aplicada a penalidade de multa na razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total do contrato para cada questão que vier a ser anulada ou retificada.

9.2 A aplicação de qualquer das penalidade previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observando o princípio da proporcionalidade.

## **10. DA PROPOSTA**

10.1 A licitante vencedora deverá apresentar proposta financeira informando o valor por cargo e global de acordo com o objeto, consignando claramente o valor final, expresso com apenas duas casas após a vírgula, em reais, datada, assinada, contendo a razão social da empresa, número do CNPJ, endereço, e-mail e telefone.

## **11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 A fiscalização do contrato ficará a cargo do Secretário da Administração Ricardo Kich, email:, secadmin@marquesdesouza.rs.gov.br e telefone 51 3705 1122.

Marques de Souza, 03 de outubro de 2023.

**FÁBIO ALEX MERTZ**  
PREFEITO